

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

Thực hiện Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học chính quy và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; thực hiện Kế hoạch số 277/KH-ĐHL ngày 05/3/2025 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa sinh viên chính quy với Lãnh đạo Nhà trường năm học 2024-2025, theo đó, Hội nghị đối thoại năm nay sẽ được tổ chức làm 2 cấp: Đối thoại tại lớp từ ngày 07/3 đến 26/3/2025, Đối thoại tại Hội trường dự kiến vào ngày 23/4/2025.

Cho đến nay, các lớp đã tổ chức đối thoại tại lớp với sự tham gia của Đại diện lãnh đạo khoa, Đoàn khoa và Cố vấn học tập. Trong các buổi đối thoại này, một số vấn đề đã được Đại diện Lãnh đạo khoa, Đoàn khoa và Cố vấn học tập trả lời tại lớp theo thẩm quyền; các vấn đề ngoài thẩm quyền đã được tập hợp và gửi về cho Lãnh đạo Nhà trường. Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến từ các biên bản đối thoại tại lớp của các lớp gửi về, Lãnh đạo Nhà trường đã xem xét từng ý kiến và trả lời các nội dung sinh viên đặt ra, cụ thể như sau:

1. VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	HC47.1	Bằng cử nhân học lên bằng tiến sĩ có được không?	1. Nếu là Cử nhân sẽ học 4 năm liên tục; 2. Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ngành phù hợp; 3. Có kinh nghiệm nghiên cứu (bài báo, báo cáo khoa học đã công bố/ có thời gian công tác 2 năm trở lên là GV, NCV của các CSĐT luật); 4. Có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo chuẩn NN 6 bậc của VN (do tổ chức được Bộ GD&ĐT công bố) và còn thời hạn.
2	HS47B2 DS48A1 QT47.4 HS47A2 LE47A	1. Phòng Đào tạo sắp xếp thời khóa biểu chưa phù hợp, chưa hiệu quả: 1.1. Đối với lớp HS47, môn Luật Đầu tư yêu cầu cần có kiến thức về Luật Đất đai, Luật Nhà ở ... trong khi chưa được học 02 môn trên, nên sẽ gây ra những khó khăn và thiệt thòi cho sinh viên trong quá trình học các môn trên.	1.1 Theo đề cương chi tiết học phần Luật Đầu tư thì học phần tiên quyết của học phần này được xác định là Pháp luật về thương mại hàng hóa và dịch vụ. Như vậy, việc sắp xếp lịch học như hiện nay đã đảm bảo tính khoa học và tính tiên quyết của học phần;

	QTL48B1 DS49C HS49C TM46A1 QTL49A QTL49B DS47.2	1.2. Đối với năm cuối, việc sắp xếp dàn trải thời gian để học khi sinh viên chỉ phải học 1 đến 2 môn sẽ không tối ưu hóa được thời gian thực hiện các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên. 1.3. Việc xếp lịch học chỉ vào một ngày nhất định trong tuần - trong nhiều tuần liền. Điều này khiến tụi em phải có khoảng thời gian trống khá dài, dẫn đến việc không tận dụng được thời gian hiệu quả. Em rất mong trường có thể xem xét điều chỉnh lại lịch học sao cho hợp lý hơn, giúp học sinh có thể học tập hiệu quả và không lãng phí thời gian. 2. Lịch thi mà nhà Trường sắp xếp cho sinh viên K48, K49 khá gấp gáp và dày đặc, không có sự giãn cách giữa các ngày thi. Đề nghị nhà Trường xem xét điều chỉnh thời gian từng ngày thi cho phù hợp. 3. Việc học cả ngày và 1 buổi/1 môn thì chúng em cảm thấy hơi đuối và mất tập trung. Kiến nghị lịch học hiện nay nên sắp xếp không học nguyên một ngày nữa vì học như vậy rất mệt và các bạn sinh viên sẽ không đủ sức để học từ sáng đến chiều. Đề xuất học 5 tiết/1 ngày thay vì 10 tiết/1 ngày như hiện tại.	1.2. Việc sắp xếp lịch học cho sinh viên như hiện nay là phù hợp nhằm đảm bảo cho sinh viên có thời gian lên lớp, tự học, tự nghiên cứu, thảo luận...; 1.3. Việc sắp xếp lịch học như hiện nay là phù hợp và theo đúng Kết luận của Nhà trường về cải tiến lịch học, kế hoạch giảng dạy. 2. Lịch thi được Trường công bố đã đảm bảo theo đúng quy định của Quy chế đào tạo trình độ đại học. Phòng Đào tạo Đại học khi xây dựng lịch thi đã thực hiện việc rà soát kỹ lưỡng trước khi ban hành chính thức nhằm đảm bảo thời gian thi giữa 2 học phần liền kề không được quá gần hoặc quá xa và đảm bảo thời gian dành cho sinh viên ôn thi mỗi học phần theo đúng Quy chế. Theo đó, các học phần có khối lượng kiến thức lớn và cần nhiều thời gian ôn tập trước khi thi đều được xếp giãn cách từ 2 đến 3 ngày; riêng đối với học phần tự chọn thì thời gian giãn cách giữa 2 học phần liền kề sẽ ngắn hơn, có khi chỉ có 1 ngày. 3. Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục 1.3.
3	TM47.2 HS47A2 QTKD48.2	1 Sinh viên có bắt buộc thi TOEIC tại trường hay không? Trong quy định có ghi là “trước khi khoá học kết thúc” phải đăng ký thi tại trường, thì “trước khi khoá học kết thúc” được hiểu như thế nào? 2. Sinh viên muốn được thi thử TOEIC tại trường thì phải làm như thế nào?	1. Việc quy định sinh viên đang trong thời gian theo học tại Trường đăng ký dự thi TOEIC (do IIG Việt Nam tổ chức) tại Trường là theo đề nghị của sinh viên và đã được thực hiện từ năm 2012, việc này nhằm bảo vệ quyền lợi của sinh viên khi trên thực tế hiện tượng thi hộ, thi kèm, làm chứng chỉ giả, chứng chỉ không hợp lệ đã và đang diễn ra khá phổ biến; Khi sinh viên thi tại Trường, kết quả thi sẽ được IIG Việt Nam gửi trực tiếp cho Trường nên rất thuận lợi cho việc thẩm tra và nhập kết quả vào hệ thống (không phải tiến hành hậu kiểm) nên quá trình xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên sẽ được thực hiện nhanh chóng hơn (những trường hợp sinh viên thi trong Trường không bắt buộc phải nộp phiếu điểm cho Trường để xét đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh, trừ trường hợp “Sinh viên dự thi tại Trường nhưng thuộc đối tượng phải nhận phiếu điểm tại IIG Việt Nam”). Mặt khác, sinh viên còn được hưởng lợi khi đăng ký dự thi tại Trường

			với chi phí thấp hơn mức lệ phí theo quy định chung của IIG Việt Nam; 2. Trường không có chức năng thực hiện công tác khảo thí đối với bài thi TOEIC nên không tổ chức cho sinh viên thi thử bài thi này tại Trường.
4	QTL46A2 TM48A1 HS47A2 AUF47 LE47A DS48A2 HS48A2 QTKD47B2 TM46A1 QT47.2 QTL47B1	1. Điểm thi học kỳ trên website được Phòng Đào tạo đăng tải rất chậm, ảnh hưởng đến công tác xét điểm rèn luyện và nhiều công tác khác như: xin bằng điểm,... từ đó dẫn đến việc ảnh hưởng tới thời điểm phúc khảo, đăng ký học lại, xét điểm rèn luyện,... mong muốn Nhà trường công bố điểm thi nhanh sau khi kết thúc học phần, khi mà học phần bắt đầu ½ là công bố để tụi em có kế hoạch học lại, học cải thiện kịp thời. 2. Đăng ký học cải thiện, học lại theo thông báo của nhà trường chưa được bảo đảm, các đường link, trang web chính thống của trường đăng tải luôn gặp tình trạng bảo trì, dẫn đến tình trạng nhiều sinh viên không thể đăng ký học phần. 3. Điểm bộ phận và điểm thi trên trang web đào tạo khó tiếp cận, phải làm khảo sát giảng viên nhiều lần mới xem điểm được. Điểm nhiều lúc bị lỗi, không hiện điểm, khiến cho việc xem điểm và xác định thời hạn phúc khảo khó khăn.	1. Tình trạng này sẽ được khắc phục từ học kỳ 2 năm học 2024-2025, sau khi Trường hoàn tất việc nâng cấp hệ thống quản lý đào tạo. Sau mỗi học kỳ, sinh viên chủ động truy cập vào tài khoản của mình để biết kết quả học tập, tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/; 2. Qua tìm hiểu, Nhà trường ghi nhận thực tế có tình trạng này. Đối với việc đăng ký trực tuyến (online) không thành công có nhiều nguyên nhân (lỗi do hệ thống, đường truyền, thiết bị người dùng,...), do vậy nội dung phản ánh cần nêu cụ thể, rõ ràng hơn. Về việc đăng ký học cải thiện, học lại đã triển khai cho sinh viên đăng ký. Hiện tại, Phòng Đào tạo Đại học không ghi nhận bất cứ phản ánh nào của sinh viên về lỗi đăng ký này. Trong quá trình học tập tại Trường, nếu có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến công tác quản lý đào tạo, đề nghị sinh viên chủ động liên hệ Phòng Đào tạo Đại học để được hướng dẫn và giải quyết, thông qua các hình thức sau: (i) Liên hệ qua số điện thoại: 028.3940.0989, số nội bộ 112; (ii) Liên hệ qua email: dtdh@hcmulaw.edu.vn; (i) Hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo đại học (Phòng A.102, cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4). 3. Để công tác xem điểm thi được nhanh chóng, Hiệu trưởng sẽ chỉ đạo Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí sớm triển khai thực hiện khảo sát giảng viên trước khi có kết quả thi; nghiên cứu, điều chỉnh thời điểm và cách thức thực hiện sao cho phù hợp, thuận lợi nhất cho sinh viên.
5	AUF47	Về tín chỉ ngoại khóa của lớp CLC tăng cường tiếng Pháp, trong Sổ tay sinh viên không ghi rõ số lượng tín chỉ ngoại khóa mà sinh viên lớp AUF	Trong Sổ tay sinh viên đã nêu rất rõ về số tín chỉ ngoại khóa của Lớp CLC tăng cường tiếng Pháp là 01 tín chỉ.

		cần phải hoàn thành là bao nhiêu như các lớp CLC tiếng Anh, vậy số lượng tín chỉ ngoại khóa mà sinh viên AUF cần hoàn thành là bao nhiêu vậy ạ?	
6	DS48B2 DS48A2 DS48B1	Sinh viên có công việc cần liên hệ với Phòng Đào tạo qua email do không thể thực hiện trực tiếp nhưng vẫn không nhận được sự phản hồi từ Phòng Đào tạo.	- Tất cả thắc mắc, nguyện vọng của sinh viên được gửi qua email, đến nay, đều đã được xử lý, trả lời; - Từ ngày 01/10/2025, Phòng Đào tạo Đại học không còn sử dụng email “dctq@hcmulaw.edu.vn” mà đã được đổi sang “dtdh@hcmulaw.edu.vn”. Địa chỉ email mới này đã được Phòng công khai trên Trang đào tạo sau khi thực hiện tái cấu trúc. Vì vậy, khi gửi email, sinh viên cần ghi đúng, đủ theo địa chỉ mới này; - Khi có thắc mắc hoặc công việc cần giải quyết, sinh viên liên hệ với Phòng Đào tạo Đại học: (i) Liên hệ qua số điện thoại: 028.3940.0989, số nội bộ 112; (ii) Liên hệ qua email: dtdh@hcmulaw.edu.vn; (i) Hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo đại học (Phòng A.102, cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4).
7	QTL47B2	Về vấn đề chuyển học phần từ bơi lội sang cầu lông: Đến nay vẫn chưa có thông báo tổ chức đăng ký học phần 3 cho sinh viên chuyển từ học phần bơi lội sang cầu lông.	Đã chỉ đạo Phòng Đào tạo Đại học đã phối hợp với Phòng Cơ sở vật chất và Bộ môn Giáo dục thể chất xây dựng kế hoạch và cho sinh viên đăng ký; dự kiến công bố danh sách lớp học vào đầu tháng 5/2025 và bắt đầu học từ ngày 15/5/2025.
8	QTL46A1 QTL46A2 HS47A2	Thái độ chuyên viên Phòng Đào tạo luôn rất hách dịch, làm sai nhưng đổ thừa sinh viên làm sai. Về thủ tục thì không nói rõ ngay từ đầu mà bắt sinh viên làm đi làm lại nhiều lần..	Về thái độ tiếp và giải quyết các công việc liên quan đến sinh viên nói chung thì Lãnh đạo Trường đã chỉ đạo lãnh đạo Phòng Đào tạo Đại học nắm bắt, chấn chỉnh. Tuy vậy, viên chức của Phòng Đào tạo Đại học cũng phản ánh có một số sinh viên có hành vi, thái độ chưa đúng mực khi đặt câu hỏi. Do đó, Trường đề nghị, khi có việc cần liên hệ thì sinh viên cũng nên giữ thái độ lịch sự, tôn trọng. Trường hợp không hài lòng về thái độ, ứng xử của viên chức trong Phòng, đề nghị sinh viên chủ động phản ánh lại cho Lãnh đạo đơn vị để có hướng xử lý kịp thời và phù hợp.
9	QTL49B	Sinh viên có học vượt tín chỉ để ra trường sớm được không?	Được. Sinh viên thực hiện theo Điều 11 Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường.

10	QTL45B2 QTL45B1 TM48A1 TM46A1 QTL46A2 QTL46B2 CLCQTL47B LE47A	Website Phòng Đào tạo không cập nhật đủ các môn học tự chọn. Đối với chương trình Quản trị - Luật, web không có chức năng tính điểm riêng theo từng ngành Quản trị kinh doanh hay ngành Luật để sinh viên biết chính xác xếp loại theo từng ngành đang ở mức nào?	Tất cả các học phần trong chương trình đào tạo dùng để tính điểm trung bình tích lũy trong quá trình học là cho ngành Quản trị - Luật, chứ không tính riêng cho ngành Luật và ngành Quản trị kinh doanh.
11	LE47A	1. Tại sao bằng Ngôn ngữ Anh lại không ghi rõ là Anh văn pháp lý? 2. Về điều kiện đầu ra ngoại ngữ, có bằng IELTS 7.0 rồi thì có cần ngôn ngữ thứ hai không? 3. Hiện nay, việc học liên thông (ví dụ: Luật và Quản trị kinh doanh, Luật và Ngôn Ngữ Anh) rất quan trọng, nhưng chương trình đào tạo chưa hỗ trợ nhiều cho việc này, do đó một số hoạt động liên quan đến việc học còn chưa được diễn ra một cách kịp thời, Nhà trường có giải pháp gì về việc này không ạ?	1. Trường đã thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường về nội dung ghi trên văn bằng là theo ngành đào tạo (căn cứ điểm c khoản 1 Điều 6 của Quy định về quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh); 2. Đối với sinh viên Khóa 47 ngành Ngôn ngữ Anh, chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ phải đạt trình độ tiếng Anh và ngoại ngữ thứ 2 theo quy định. 3. Căn cứ chương trình đào tạo liên thông đã công bố, sinh viên chủ động thực hiện việc đăng ký lớp học phần. Trong quá trình đăng ký, nếu gặp vướng mắc, sinh viên chủ động liên hệ với Phòng Đào tạo Đại học để được hướng dẫn.
12	HC49A	Đề xuất việc tổ chức thi các học phần trước khi sinh viên tham gia học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh. Điều này giúp đảm bảo hiệu quả ôn tập và kết quả học tập tốt hơn. Mong nhận được sự xem xét từ phía Nhà trường.	Việc sắp xếp lịch học và lịch thi cho sinh viên Khóa 49 như hiện nay là phù hợp với việc bố trí theo 02 giai đoạn học tập trong 01 học kỳ.
13	HS49B	1. Học cải thiện, học lại nhiều thì có bị hạ xếp loại bằng cử nhân không? 2. Nếu không phù hợp với cách giảng của giảng viên thì có thể xin đổi giảng viên hay không?	1. Khi xét tốt nghiệp thì đối với những sinh viên có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu “có khối lượng tín chỉ của các học phần phải học lại (điểm F) vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình đào tạo”. Như vậy, việc đăng ký học cải thiện điểm thì không bị giảm mức xếp loại tốt nghiệp, trong trường hợp điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt loại xuất sắc và giỏi;

			2. Khi cần phản ánh về chất lượng giảng dạy của giảng viên, sinh viên gửi phản ánh về lãnh đạo khoa phụ trách học phần và Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí để được xem xét.
14	HS47B1 HS47B2	Công tác mượn phòng nhiều quy trình và quá phức tạp. Điều này ảnh hưởng đến các hoạt động học tập, làm việc của sinh viên. Khi qua cơ sở Quận 4 mượn thì có gặp trường hợp không nhận được thái độ thiện chí hỗ trợ; không đồng ý và phải liên lạc báo cho giảng viên, sau đó giảng viên báo lại cho Phòng Đào tạo. Kiến nghị quy trình mượn phòng họp, phòng Hội nghị cần tối giản lại và cần được thực hiện nhiều hơn ở cơ sở Bình Triệu.	1. Giờ học đã được Trường bố trí đúng, đủ theo khối lượng học tập đối với từng học phần của từng chương trình đào tạo, kể cả giờ sinh hoạt hằng tháng của cô vấn học tập. Chính vì vậy, việc mượn giảng đường để dạy học trong trường hợp này là vì lý do gì? Đề nghị sinh viên cần nêu rõ hơn để nhận được câu trả lời phù hợp; 2. Đối với việc sử dụng giảng đường ngoài kế hoạch giảng dạy, học tập thì phải có kế hoạch rõ ràng hoặc xác nhận của các cá nhân, đơn vị được giao phụ trách, quản lý như Đoàn trường, Hội sinh viên Trường, Chủ nhiệm các câu lạc bộ, giảng viên phụ trách lớp học phần, cô vấn học tập,... . Kế hoạch hoặc xác nhận này gửi về Phòng Đào tạo Đại học chậm nhất là trước 01 ngày tính đến ngày sử dụng giảng đường để kiểm tra, xem xét giải quyết và trả lời ngay.
15	QTL49A QTL49B	1. Vì sao trường không có điểm A+, mà chỉ có B+, A. 2. Tại sao thông báo học lại có sớm hơn điểm thi? Tại sao chưa có điểm thi mà đã hết hạn đăng ký học lại?	1. Với cách quy đổi điểm như hiện nay là phù hợp căn cứ theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, việc quy đổi điểm theo quy định của Trường như hiện nay cũng là nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan, tin cậy và phân hóa trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại học tập. 2. Tiếp thu. - Tình trạng này sẽ được khắc phục từ học kỳ 2 năm học 2024-2025, sau khi Trường hoàn tất việc nâng cấp hệ thống quản lý đào tạo. Sau mỗi học kỳ, sinh viên chủ động truy cập vào tài khoản của mình để biết kết quả học tập, tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/; - Hiện nay, theo kế hoạch, việc học và thi kết thúc học phần của sinh viên được chia thành 2 đợt. Vì vậy, sẽ có khoảng thời gian giao thoa giữa việc chấm thi và công bố điểm thi của đợt 1 với việc đăng ký học lại của đợt 2. Trong thời gian tới, Hiệu trưởng sẽ chỉ đạo các đơn vị liên quan rút ngắn thời gian chấm

			thi và công bố điểm thi giữa 2 đợt để sinh viên thuận lợi trong việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm.
16	HS47B.1 HS47A2	Nhà trường nên tạo điều kiện tốt hơn nữa cho các bạn thi TOEIC ngoài trường và nộp bằng vào trường; thời gian thâm định bằng cần rút ngắn hơn.	- Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 3.1; - Thời gian trả kết quả thẩm tra xác minh chứng chỉ phụ thuộc theo quy định của IIG Việt Nam.
17	QTL47B1 DS49B2 DS48A2 QT47.2	Thời gian ôn thi và thi chưa sắp xếp hợp lý, còn nhiều bất cập, không có đủ thời gian cho sinh viên ôn thi: 1. Lịch thi là khá gấp cho việc ôn thi, gần dịp lễ như vậy chưa hợp lí ạ. Việc ôn tập của sinh viên không được kịp thời. 2. Lịch thi Khóa 49 trùng lịch vào tháng 5 (ngày thi trước cách ngày thi sau 9 ngày) sinh viên mong muốn lịch thi được phân bố đều hơn.	1. Lịch thi được Trường xây dựng và công bố công khai trên trang website đào tạo theo đúng quy định là chậm nhất 04 tuần trước khi kỳ thi bắt đầu. Việc chuẩn bị thi của sinh viên là một quá trình chứ không phải gần đến ngày thi mới học ôn. Vì vậy, sinh viên cần chủ động truy cập vào website đào tạo của Trường tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn để biết và thực hiện. 2. Lịch thi được Trường công bố đã đảm bảo theo đúng quy định của Quy chế đào tạo trình độ đại học. Phòng Đào tạo Đại học khi xây dựng lịch thi đã thực hiện việc rà soát kỹ lưỡng trước khi ban hành chính thức nhằm đảm bảo thời gian thi giữa 2 học phần liên kế không được quá gần hoặc quá xa và đảm bảo thời gian dành cho sinh viên ôn thi mỗi học phần theo đúng Quy chế. Theo đó, các học phần có khối lượng kiến thức lớn và cần nhiều thời gian ôn tập trước khi thi đều được xếp giãn cách từ 2 đến 3 ngày; riêng đối với học phần tự chọn thì thời gian giãn cách giữa 2 học phần liên kế sẽ ngắn hơn, có khi chỉ có 01 ngày. Đối với Khóa 49, đợt 2 bắt đầu học từ ngày 05/5/2025 đến 31/5/2025, sau đó sinh viên đi học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh từ ngày 02/6/2025 đến ngày 27/6/2025. Do vậy không thể tổ chức thi vào tháng 5/2025 được.
18	QT46B2	Tiếng Anh của em chưa được tốt nên có thể là em sẽ phải thi lại Toeic nhiều lần. Trong khi đó trường mình số lượng tổ chức có hạn và khả năng nghe của em không tốt mà thi ở trường thì phải nghe bằng loa ngoài nên là em cảm thấy không thể làm bài tốt được. Em thi ở IIG có tai nghe nên vấn đề này có đỡ hơn nhưng trường bắt phải thi ở trường thì mới chấp nhận kết quả để có thể kịp ra trường đúng hạn thì em thấy chưa hợp lý. Nếu em thi ở trường không đậu thì em có thể thi ở IIG trong thời hạn xét tốt nghiệp để kịp ra trường được không?	- Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 3.1 và mục STT 17; - Trường hợp sinh viên có nguyện vọng thi TOEIC bên ngoài Trường thì chịu trách nhiệm về tính hợp lệ của chứng chỉ nộp về Trường. Nếu chứng chỉ là không hợp lệ, sinh viên sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy chế đào tạo hiện hành và sẽ bị IIG cấm thi các chương trình tiếng Anh do IIG tổ chức thi trong thời hạn 03 năm.

19	QTKD48.2	1. Nếu sinh viên vì 1 lý do nào đó mà không thể tham gia thi cuối kì (không làm đơn hoãn thi) thì làm thế nào để sinh viên đó có thể tham gia thi lại được ạ? 2. Trường hợp sinh viên lớp này muốn được học tập tại lớp khác thì phải làm như thế nào ạ?	1. Trường hợp sinh viên vắng thi không có lý do chính đáng dẫn đến không đạt học phần, sinh viên phải thực hiện việc đăng ký học lại theo Quy chế đào tạo trình độ đại học. 2. Nếu có nguyện vọng, sinh viên làm đơn nộp cho Phòng Đào tạo Đại học để được xem xét chuyển lớp đối với học phần này. Riêng đối với Khóa 49 muốn học tập tại lớp khác, sinh viên thực hiện thông qua việc đăng ký lớp học phần trên Hệ thống trong thời hạn quy định.
20	HC49C DS48A2 DS49B2	1. Khi đi học có những bạn học rất chăm chỉ nhưng chỉ cần nghỉ vào ngày điểm danh thì lại coi như đi học không đầy đủ và bị trừ điểm quá trình. Vậy có thể viết email xin nghỉ gửi giảng viên hay không? 2. Do có nhiều bạn sinh viên có nhà ở xa trường (roi vào khoảng từ 12-20km), sinh viên mong muốn các thầy, cô dạy học đưa ra thời gian điểm danh cho sinh viên, mong giảng viên hạn chế điểm danh, kiểm tra vào đầu giờ học hoặc đầu giờ học bắt đầu muộn hơn.	Theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường, điểm bộ phận do giảng viên giảng dạy học phần đánh giá bằng một hoặc một số hình thức sau: kiểm tra, kiểm tra báo cáo thu hoạch, đánh giá chuyên cần, thái độ tham gia học tập. Do vậy, khi không có mặt vào đầu giờ để thực hiện việc kiểm diện, sinh viên chủ động liên hệ giảng viên phụ trách học phần để được hướng dẫn, giải quyết.
21	QTL46A2 QTL46A1 TM46A1 TM46B1	Sinh viên khi cần làm giấy tờ hay có vấn đề gì cần Phòng Đào tạo giúp thì sinh viên bên cơ sở Bình Triệu đều phải chạy qua cơ sở Quận 4 để làm thủ tục rất tốn thời gian, gây ra sự khó khăn nhất định, nhất là đối với sinh viên năm cuối. Em mong muốn các công tác liên hệ đều có thể được thực hiện ở tất cả các cơ sở và cập nhật thông tin lên hệ thống quản lý chung để linh hoạt hơn trong việc xử lý các công tác và thuận tiện cho sinh viên.	Sinh viên xem nội dung trả lời tại mục STT 15; hoặc chủ động liên hệ với Phòng Đào tạo Đại học.
22	CLCQTL47 B HC49C	Việc công bố điểm 40% của giảng viên đối với sinh viên có cần thiết hay không? Trong quá trình học có một số môn em không được biết trước điểm 40% nên em không thể phúc khảo với giáo viên. Kiến nghị giảng viên công bố điểm giữa kỳ trước khi thi học kỳ.	Theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường, đối với điểm bộ phận, giảng viên phải công bố cho sinh viên biết trước khi kết thúc kế hoạch giảng dạy của lớp học phần. Vì vậy, khi kết thúc học phần nhưng giảng viên chưa công bố điểm bộ phận hoặc có thắc mắc về điểm bộ phận, sinh viên cần chủ động liên hệ với giảng viên để nhận kết quả đánh giá điểm bộ phận.
23	CLC47A	1. Trong Sổ tay sinh viên khoá nhập học năm 2022 chỉ đề cập đến chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học. Em muốn hỏi: 1. Theo Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT, tại Khoản 2 Điều 9 có ghi “Trong cả khoá học, mỗi sinh viên CTCLC *phải được tham gia* NCKH theo nhóm nghiên cứu do các giảng viên hướng dẫn hoặc tham gia đề tài NCKH với giảng viên.” Ngoài ra, Sổ tay sinh viên của Trường không đề cập đến việc bắt	1. Theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường, hoạt động nghiên cứu khoa học không phải là điều kiện bắt buộc khi xét, công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học cho sinh viên;

		b buộc phải có 1 NCKH trong cả khoá học đối với sinh viên CLC mà chỉ ghi là “được tạo điều kiện để tham gia NCKH”. Như vậy, NCKH không phải là điều kiện bắt buộc để xét tốt nghiệp đối với sinh viên CLC đúng không ạ? 2. Ngoài 2 chứng chỉ Tiếng Anh là TOEIC và IELTS, trường có chấp nhận chứng chỉ Cambridge (chẳng hạn như CAE - tương đương với C1 Châu Âu) để xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ không ạ?	2. Theo quy định của Trường về trình độ tiếng Anh khi tốt nghiệp, đã công bố vào đầu khóa học thì Trường không công nhận chứng chỉ CAE khi xét điều kiện về chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh.
24	QT46B2	Về Báo cáo thực tập, hiện tại có sinh viên đang thực tập tại Viện Kiểm sát nhân dân. Nhưng trong quá trình thực tập nếu Viện Kiểm sát bị sáp nhập thì sẽ ảnh hưởng đến phần nhận xét của Cơ quan có thẩm quyền. Như vậy sinh viên cần phải làm như thế nào đối với trường hợp trên?	Đây là nội dung mang tính cá biệt, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo đại học để được hướng dẫn chi tiết.
25	LE49A	Cách thức học tích lũy khi học chương trình liên thông song bằng sao cho hiệu quả.	Đối với chương trình liên thông, sinh viên được phép học theo lớp liên thông đã bố trí hoặc cũng có thể chủ động đăng ký học phân cùng với các lớp khác để tích lũy dần số tín chỉ theo quy định chương trình đào tạo. Trong quá trình đăng ký, nếu gặp vướng mắc, sinh viên chủ động liên hệ với Phòng Đào tạo Đại học để được hướng dẫn.
26	DS48A1	Các môn khoa học cơ bản cần áp dụng nhiều phương pháp học thú vị hơn.	Khoa KHCB đã thường xuyên tổ chức các Hội thảo cấp khoa nhằm đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng gắn kết các môn KHCB với chuyên ngành Luật. Rất tiếc, không biết ý kiến của sinh viên đang đề cập môn học cụ thể nào để Giảng viên có thể điều chỉnh kịp thời cho phù hợp. Tuy nhiên, Ban chủ nhiệm khoa sẽ tiếp thu và tiếp tục đơn đốc giảng viên tích cực áp dụng những phương pháp giảng dạy mới cho các môn học của Khoa.
27	QTL48A1	Đoàn khoa Quản trị có tạo điều kiện cho sinh viên tại em có cơ hội tham quan các công ty, tổ chức không ạ?	Khoa Quản trị luôn cố gắng tạo lợi thế cạnh tranh cho người học trong bối cảnh toàn cầu hóa. Một trong số đó là việc dành một phần thời lượng chương trình đào tạo khối kiến thức ngành và chuyên ngành gắn với thực hành với sự đồng hành của các doanh nhân, doanh nghiệp như: tham quan thực tế doanh nghiệp/thị trường, tham gia hội thảo/báo cáo chuyên đề, thực hiện dự án... giúp cho người học hạn chế thời gian và chi phí theo học các khóa đào tạo bổ sung khác cũng như

			tăng cơ hội có được việc làm đúng chuyên môn và thu nhập tương xứng không những sau khi tốt nghiệp mà còn trong giai đoạn thực tập. Trong thời gian sắp tới, các bạn sinh viên sẽ có cơ hội được đi tham quan các công ty, tổ chức.
28	LE47A	- Một số môn có hình thức thi rất nặng về lý thuyết và ít kiểm tra kỹ năng thực hành. Khoa có thể thay đổi hình thức đánh giá theo hướng thực tế hơn không, như thi dịch hợp đồng, soạn thảo văn bản pháp lý? - Một số giảng viên có phong cách giảng dạy quá truyền thống chỉ đọc slide, làm giảm hiệu quả tiếp thu của sinh viên, khoa có thể khuyến khích đổi phương pháp dạy hiện đại hơn không?	- Về hình thức thi và kiểm tra: Khoa tiếp thu nội dung này. Lãnh đạo Khoa trong các cuộc đối thoại với sinh viên tại lớp đã khẳng định điều này. Khoa đã quán triệt đến các giáo viên các môn giảng của Khoa Ngoại ngữ Pháp lý. Có một số điểm chưa hợp lý trong bố trí chương trình, Bộ môn Tiếng Anh Tổng quát và Tiếng Anh Pháp lý sẽ lưu ý vấn đề này và đang phối hợp rà soát chương trình. - Sinh viên cũng cần xác định một số môn học có liên quan đến kiến thức luật, nhưng bản chất vẫn phải là các kiến thức và kỹ năng về ngôn ngữ hơn là về kiến thức và kỹ năng thực hành pháp lý (ví dụ như soạn thảo hợp đồng, soạn thảo pháp lý) - Về phong cách giảng dạy: Sinh viên cần cho biết cụ thể hơn về những môn nào có tình trạng giáo viên dạy quá truyền thống. Đối với các môn thuộc chuyên ngành Ngôn ngữ, việc giảng lý thuyết thuần túy, truyền thống rất ít xảy ra, giảng viên giảng lý thuyết và kết hợp thực hành thông qua bài tập tại lớp.

2. VỀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	QT49A QTKD48.1 QTKD48.2	Cho em hỏi về quy trình chi tiết thực hiện NCKH	Quy trình thực hiện đề tài NCKH SV có thể tham khảo tại link sau: https://drive.google.com/drive/folders/1f81x_-l2S-9bP6MMaxvSQbftyaZ4UYIY?usp=drive_link
2	QTKD48.2	1. Lợi ích NCKH thì có thể giúp được gì cho sinh viên sau khi ra trường không ạ. 2. Trong quá trình thực hiện NCKH thì làm như thế nào để vẫn luôn giữ vững được sự đam mê, nhiệt huyết với đề tài đề không bỏ ngang giữa chừng?	1. Những lợi ích khi tham gia NCKH: - Rèn luyện tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề: Khi tham gia NCKH, sinh viên học cách đặt câu hỏi, phân tích và tìm ra hướng giải quyết – những kỹ năng rất cần thiết trong môi trường làm việc thực tế.

			- Cải thiện kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp: Hầu hết các đề tài đều cần làm việc nhóm, trao đổi với giảng viên hướng dẫn hoặc báo cáo kết quả – từ đó sinh viên rèn được cách phối hợp và truyền đạt ý tưởng hiệu quả. - Tiền đề để học cao học: Nếu bạn có định hướng học lên Thạc sĩ, Tiến sĩ thì kinh nghiệm NCKH sẽ là nền tảng vững chắc – từ kỹ năng viết bài, tìm tài liệu cho đến hoàn thiện nghiên cứu. - Tăng cơ hội việc làm: Các nhà tuyển dụng đánh giá cao sinh viên từng tham gia NCKH vì điều đó cho thấy bạn chủ động, sáng tạo và ham học hỏi. 2. Để giữ được đam mê và không bỏ ngang giữa chừng, lời khuyên: - Chọn đề tài thật sự phù hợp với sở thích hoặc định hướng nghề nghiệp: Ngay từ đầu, nếu chọn một vấn đề mà bạn thực sự tò mò, quan tâm hoặc thấy có ích cho tương lai của mình, bạn sẽ có động lực tự nhiên để theo đuổi đến cùng. - Nghiên cứu theo nhóm: Làm việc nhóm giúp các bạn chia sẻ bớt áp lực về nghiên cứu, viết bài, tìm tài liệu và thời gian. - Chia nhỏ mục tiêu và tiến độ rõ ràng: Đề tài lớn mà cứ nhìn một khối thì sẽ rất dễ nản. Nhưng nếu bạn chia nhỏ ra từng bước cụ thể (ví dụ: tuần này đọc tài liệu, tuần sau làm khảo sát...), thì mỗi lần hoàn thành một bước nhỏ sẽ tạo cảm giác thành tựu và tiếp thêm năng lượng. - Giữ liên lạc thường xuyên với giảng viên hướng dẫn: Vì giảng viên là người có kinh nghiệm họ sẽ giúp bạn định hướng, xác định phạm vi và đối tượng nghiên cứu rõ ràng. Giúp bạn không đi sai đường và dẫn đến bế tắc hoặc nản chí.
3	CJL47	Trang web nghiên cứu khoa học còn nhiều lỗi, ảnh hưởng đến sinh viên thực hiện việc nộp báo cáo cũng như cung cấp thông tin khi báo cáo.	Trang web mới được chính thức đưa vào sử dụng trong năm học 2024- 2025 và hiện đang trong quá trình hoàn thiện. Phòng KHCN & HTPT đã phối hợp chặt chẽ với Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ Thông tin để hoàn thiện và sửa lỗi hệ thống ngay khi phát hiện. Nếu SV gặp khó khăn trong việc tiếp cận hoặc sử dụng trang web thì có thể liên hệ trực tiếp

			với chuyên viên Phòng KHCN & HTPT hoặc Phòng CSDL & CNTT để được hỗ trợ.
4	CLCQTKD4 9	Sinh viên ngành Quản trị kinh doanh có được Nghiên cứu Khoa học ở ngành/lĩnh vực khác hay không?	Sinh viên ngành Quản trị kinh doanh có thể nghiên cứu các ngành khoa học cơ bản hoặc phối hợp với SV các ngành Luật để nghiên cứu các đề tài liên ngành, đa ngành.
5	DS47.1	Sinh viên mong muốn nhà trường có thể tăng tiền hỗ trợ làm NCKH cho mỗi đề tài.	Hiện nay, mức hỗ trợ cao nhất của đề tài NCKH SV là 8.000.000đ cho đề tài xếp loại xuất sắc (chưa bao gồm các khoản thưởng đạt giải các cấp). Mặc dù đây chưa phải là mức quá cao, nhưng chủ trương của Nhà trường là muốn thúc đẩy sự phát triển của phong trào NCKH SV trong toàn trường, do vậy nên Nhà trường không hạn chế số lượng đề tài đăng ký. Vì vậy, nếu tăng mức tài trợ mà không hạn chế số lượng đề tài sẽ ảnh hưởng đáng kể đến việc cân đối dự toán ngân sách chung. Có thể trong tương lai, khi hoạt động NCKH SV của Trường đạt yêu cầu về số lượng, Nhà trường sẽ chú trọng hơn các tiêu chí về chất lượng và có thể sẽ điều chỉnh tăng các mức tài trợ kinh phí cho hoạt động NCKH SV.
6	AUF47 HS47B2 QTL49A QTL49B HS47.1 HS47.2	- Nhà trường có cách nào để đẩy nhanh tiến độ giải ngân các khoản tiền cho sinh viên như tiền hỗ trợ nghiên cứu khoa học không ạ? Kiến nghị về hoạt động chi trả phí như tiền nghiệm thu đề tài NCKH... được thực hiện nhanh chóng hơn. Gần đây nhất là đề tài NCKH được nghiệm thu vào tháng 10 nhưng đến tháng 3 năm sau mới nhận được tiền nghiệm thu	Năm học 2023- 2024 có 279 đề tài hoàn thành. Để thực hiện việc giải ngân cho các đề tài, Nhà trường đã tiến hành lấy thông tin tài khoản của các SV tham gia đề tài thông qua google drive và có hướng dẫn chi tiết về việc cung cấp số tài khoản chính xác. Tuy nhiên, khi kiểm tra thì không phải bạn SV nào cũng cung cấp thông tin đúng theo yêu cầu, dẫn đến việc ngân hàng không rà soát được số tài khoản hoặc không tìm được cả ngân hàng đích. Vì thế, chuyên viên Phòng KHCN & HTPT phải hỏi lại thông tin và chỉnh sửa file thanh toán nhiều lần, dẫn đến việc chậm trễ. Và thực tế đến tháng 3/2025, sau khi ngân hàng hoàn tất việc chuyển khoản thì vẫn còn nhiều đề tài chưa nhận được tiền hỗ trợ và các bạn SV đã thông báo với chuyên viên của Phòng là do các bạn đã cung cấp sai thông tin tài khoản. Nhằm khắc phục tình trạng này, trong năm học 2024- 2025, Phòng đề nghị SV tham gia đề tài nên đăng ký tài khoản tại Ngân hàng Agribank để việc rà soát và thanh toán được diễn ra thuận tiện và nhanh chóng hơn.

3. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1	TM46B2	1. Các phòng học tại khu vực D1, D2, D5, D6 cơ sở Bình Triệu hệ thống âm thanh có vấn đề, mic thường xuyên bị nhiễu làm ảnh hưởng đến quá trình học tập, giảng dạy của sinh viên và giảng viên, vấn đề này đã được kiến nghị nhiều lần nhưng vẫn chưa được khắc phục? 2. Kiến nghị tăng thêm micro tại các Giảng đường lớn để việc trao đổi, thảo luận giữa giảng viên và sinh viên thuận lợi hơn. 3. Kiến nghị mở thêm văn phòng phẩm tại cơ sở Bình Triệu.	1. Hiệu trưởng đã chỉ đạo các đơn vị chức năng thực hiện quy trình mua sắm trang bị bộ micro mới để kịp thời thay thế các giảng đường khu D. 2. Hiện tại các giảng đường tại trụ sở và các cơ sở đều được trang bị 2 micro để phục vụ giảng dạy. Nếu giảng đường nào chưa đủ 02 micro, sinh viên có thể phản ánh thông qua việc quét mã QR để được bổ sung. 3. Nhà trường đã tổ chức đấu giá mở cửa hàng Văn phòng phẩm tại cơ sở Bình Triệu, tuy nhiên chưa nhận được hồ sơ các đơn vị tham gia. Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện việc đấu giá theo quy định để tìm đơn vị đáp ứng nhu cầu mua văn phòng phẩm của sinh viên.
2	CLC48F TM46A1 TM46B2	1. Điều chỉnh bàn ghế phù hợp với chiều cao, độ thoải mái. 2. Nâng chất lượng thang máy nhanh chóng hơn, nếu có thể thì bổ sung thêm thang máy.	1. Bàn ghế được thiết kế đảm bảo quy chuẩn, quy cách. 2. Thang máy lắp đặt theo thiết kế đã được các cơ quan chức năng thẩm định và phê duyệt, đảm bảo phù hợp với điều kiện về không gian và diện tích xây dựng. Do giới hạn mặt bằng hiện hữu của Nhà trường, việc bổ sung thêm thang máy hiện nay không khả thi.
3	DS48A2	Số lượng nhà vệ sinh không đáp ứng đủ nhu cầu sử dụng của sinh viên, nhất là vào giờ ra chơi sẽ quá tải. Mong Nhà trường có hướng xử lý về vấn đề này.	Nhà vệ sinh được xây dựng theo thiết kế bản vẽ phù hợp với diện tích của xây dựng của Nhà trường, trường hợp quá tải sinh viên có thể sử dụng nhà vệ sinh ở các khu vực khác trong khuôn viên Trường.
4	CLCQTL47 B	1. Lớp không được quét dọn thường xuyên, toilet thiếu giấy, khoá cửa nhà vệ sinh hỏng (Lầu 6 toà A Cơ sở NTT) 2. Ghế ngồi quá đau lưng trong điều kiện phải ngồi quá lâu; cơ sở vật chất thể thao quá ít ko tạo điều kiện để sinh viên rèn luyện thể chất. 3. Vấn đề về mic/ âm thanh của lớp thường xuyên bị lỗi, việc này làm ảnh hưởng đến chất lượng học của lớp, hi vọng nhà trường khắc phục được.	1. Nhà trường đã chỉ đạo Bộ phận phụ trách vệ sinh kiểm tra, xử lý. 2. Bàn ghế được thiết kế đảm bảo quy chuẩn, quy cách, sinh viên nên vận động thêm trong những giờ giải lao để khắc phục việc mỏi lưng. Cơ sở Nguyễn Tất Thành và cơ sở Bình Triệu do diện tích hạn chế nên không thể bố trí thêm các khu vực rèn luyện thể thao cho sinh viên. Nhà trường đang triển khai xây dựng các khu vực thể thao tại cơ sở phường Long Phước đảm bảo đáp ứng nhu cầu rèn luyện thể chất cho sinh viên.

			3. Còn về Micro do thỉnh thoảng bị nhiễu sóng từ bên ngoài, đội kỹ thuật đã đổi tần số mic và tiếp tục theo dõi tình trạng.
5	TM49C	1. Buổi trưa ở lại trường nhưng không có phòng, chỗ nằm để nghỉ ngơi 2. Đề nghị cung cấp giấy nhà vệ sinh thường xuyên hơn 3. Cải thiện chất lượng đồ ăn, giá cả đồ ăn ở căn tin	1. Nhà trường đã chỉ đạo mở cửa các phòng học để sinh viên sử dụng vào giờ nghỉ trưa 2. Phòng Cơ sở vật chất đã chỉ đạo Bộ phận vệ sinh thường xuyên kiểm tra, cung cấp đủ giấy cho từng khu vực vệ sinh 3. Sẽ trả lời trực tiếp tại Hội nghị vào ngày 09/5/2025 tại Hội trường
6	QTL45B1 QTL45B2	Tiếp tục kiện toàn các khu vực tự học của sinh viên hay các khu vực cây xanh tại trường. Đồng thời, lồng ghép các hình tượng danh nhân văn hóa, những trích dẫn nổi tiếng có liên quan đến giáo dục, luật pháp, kinh tế, chính trị hay nội hàm của tầm nhìn, sứ mệnh của nhà trường tại các khu vực này để sinh viên có cơ hội được tiếp thu, tiếp cận (một cách chủ động/bị động) với những thông điệp, biểu tượng ấy	Nhà trường đã có kế hoạch trồng thêm các cây xanh tại các khu tự học. Các đề xuất còn lại Nhà trường sẽ nghiên cứu, xem xét thực hiện trong điều kiện cho phép.
7	QTKD46.2	Em là sinh viên Khoa Quản Trị. Em muốn đề xuất nhà trường xây dựng trung tâm thực hành mô phỏng doanh nghiệp để giúp sinh viên có thể rèn luyện kỹ năng và kiến thức cần thiết trước khi ra trường	Sẽ trả lời trực tiếp tại Hội nghị vào ngày 09/5/2025 tại Hội trường
8	CLC46QTL	Phòng học ở tầng 7 (A704) số lượng ghế chỉ là 48, trong khi đó lớp có 49 người. Lớp mong muốn đổi phòng để phù hợp với sĩ số lớp.	Từ thực tiễn cơ sở vật chất của Trường hiện tại, việc bố trí như vậy là nằm tối ưu hóa công năng sử dụng các giảng đường, phòng học của Trường. Trong trường hợp thiếu 01 ghế, Ban cán sự lớp liên hệ với Phòng Hành chính – Tổng hợp hoặc Phòng Cơ sở vật chất để được bố trí thêm nhằm đáp ứng nhu cầu học của sinh viên.
9	AUF47	Phòng học A709 và các phòng học dãy B khi nào sửa chữa, nâng cấp xong?	Nhà trường đã hoàn thành việc sửa chữa, nâng cấp các phòng học nói trên.
10	CLCQTL49	Hồ bơi Vân Đồn 2: Đáy hồ có lá cây, bụi bẩn, vệ sinh chưa kỹ, mong Nhà trường phối hợp với Ban Quản lý Hồ bơi để có môi trường Hồ bơi sạch sẽ và phù hợp cho Sinh viên học.	Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Cơ sở vật chất phối hợp với Bộ môn Giáo dục thể chất khoa Khoa học cơ bản kiểm tra, kiến nghị đơn vị quản lý hồ bơi khắc phục, xử lý.
11	DS49B HC49C CLC47QTK D	Đề xuất nhà trường trang bị thêm ổ điện trong các giảng đường phục vụ cho việc học.	Đã chỉ đạo Phòng Cơ sở vật chất thực hiện khảo sát, kiểm tra, đề xuất phương án trên cơ sở đảm bảo an toàn điện và phòng cháy chữa cháy.

	QTL49B CLC47A HC49A QT48.3 QTL48B1 DS49C QT46B2 QTKD47B		
12	HC49C HC49A	Nhà vệ sinh khu vực tầng trệt dãy C cơ sở quận 4 chưa đảm bảo, kiến nghị cải thiện.	Về việc này tất cả trụ sở và các cơ sở đều được vệ sinh và đảm bảo sạch sẽ hàng ngày từ giảng đường cho đến khu tự học.....(khi ngày mới bắt đầu) và khi có phản ánh của sinh viên thông qua mã QR sẽ được xử lý khắc phục ngay sau đó. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
13	QTL46A1 QTL46A2	1. Nhà vệ sinh tầng 1 khu D xuống cấp, kiến nghị thay thế, sửa chữa. 2. Máy chiếu ở phòng E501 hơi mờ. Micro nhiều lúc bị rè, không phát âm thanh rõ ràng	1. Vừa qua Nhà Trường đã cho thay thế mới nắp ngồi bồn cầu trong nhà vệ sinh tại Trụ sở và các cơ sở. 2. Có tình trạng micro do thỉnh thoảng bị nhiễu sóng từ bên ngoài, Đội kỹ thuật đã thực hiện đổi tần số mic và tiếp tục theo dõi tình trạng. Máy chiếu vẫn trong thời gian sử dụng, số giờ hoạt động của máy chưa hết thời gian và khấu hao theo quy định. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
14	TM47.4	Khu tự học Bình Triệu nóng, thiếu quạt	Hiện tại khu tự học (sau tòa nhà F) có 3 chiếc quạt công nghiệp gắn tường. Nhà trường đã bổ sung thêm 2 cây quạt công nghiệp đứng để giải quyết vấn đề nóng ở khu tự học. Đối với các khu vực tự học không gian mở ở ngoài trời, vì lý do an toàn Nhà trường không trang bị các thiết bị điện.

15	DS48B2 QTL47B2	1. Kiến nghị sắp xếp lại bàn ghế để sinh viên có chỗ ngồi thoải mái 2. Rèm cửa một số giảng đường (B304; E403) bị lỗi, đã kiến nghị thay thế, sửa nhiều lần nhưng chưa khắc phục được.	1. Nhà trường đảm bảo bố trí số lượng bàn ghế tại các phòng học phù hợp với quy định. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo các đơn vị chức năng khảo sát thực tế, nghiên cứu để có giải pháp phù hợp cần thiết. 2. Sau khi nhận được phản ánh từ người học, Nhà trường đã rà soát và thực hiện kế hoạch thay mới rèm cửa tại các trụ sở và cơ sở của Trường. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
16	QTL47B2	SV đã phản ánh các vấn đề về cơ sở vật chất thông qua mã QR nhưng chưa được tiếp nhận và xử lý	Nhà Trường đã phân công Phòng HC-TH tiếp nhận phản ánh thông qua mã QR và cho xử lý ngay khi có phản ánh, trong trường hợp những phản ánh chưa khắc phục được liền là do nội dung đó cần thời gian xử lý
17	CLC48TA	Lớp có nhu cầu quay lại phòng học A803 như 2 năm học trước vì A802 là phòng kín, không cửa sổ, bị ngập	Phòng A802 được trang bị hệ thống các quạt hút, hệ thống điều hòa không khí trung tâm được cung cấp gió tươi để đảm bảo sự thông thoáng. Hiện tại, Phòng A.803 không nằm trong việc phục vụ giảng dạy, chỉ phục vụ họp, hội nghị, hội thảo của Nhà trường.
18	CLC47TA	1. Lớp thiếu micro cầm tay cho giảng viên. 2. Mong trường vệ sinh thảm trải trong phòng. 3. Màn hình chiếu có vấn đề như hình ảnh bị giật và cổng kết nối nhiều lúc bị lỗi.	1. Hiện tại, Trường đã trang bị micro không dây cho toàn bộ giảng đường tại Trụ sở và các cơ sở. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo Phòng HC- TH phối hợp với Phòng Cơ sở vật chất kiểm tra, xử lý. 2. Đã được xử lý (lót sàn gỗ mới Phòng A.708 và 709) sau khi nhận được phản ánh từ sinh viên thông qua mã QR. 3. Sinh viên cần nêu rõ là thuộc cơ sở nào? Phòng học nào để có cơ sở chỉ đạo giải quyết, xử lý. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
19	QTL49B CLC48F	Kiến nghị Trường chỉnh trang nhà vệ sinh, bổ sung máy sấy tay.	Đã chỉ đạo Phòng HC- TH khảo sát, trình phương án trang bị máy sấy tay, nếu quy định cho phép.

	QTKD47B		
20	QTL45B1 QTL45B2	Mã QR phản ánh các vấn đề về cơ sở vật chất hiện tại không quét được.	Nhà trường đã cho kiểm tra, nhận thấy mã QR vẫn quét được. Có thể đôi khi mạng wifi bị yếu nên việc truy cập bị gián đoạn
21	DS47.1 DS47.3 DS48A3	1. Giảng đường D501 xin thay bảng đen khác do bảng hiện tại bị dính nhiều keo không thể sử dụng được nữa. Lớp đã kiến nghị lần thứ 3 chưa được giải quyết. Kính mong nhà trường thay bảng khác sớm để thuận tiện trong việc giảng dạy và học tập. 2. Giảng đường D501 bảng hư, máy chiếu mờ, micro rè, dễ bị nhiễu âm thanh	1. Nhà trường đã trang bị bảng viết mới. 2. Ghi nhận là hơi mờ (máy chiếu sử dụng hơn 1500 giờ) và micro thỉnh thoảng có 1 cái bị nhiễu sóng. Nhà trường sẽ có giải pháp khắc phục trong thời gian tới. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
22	DS48A3	Một số phòng học ở Bình Triệu không treo ảnh của Bác, mong nhà trường bổ sung.	Đã chỉ đạo Phòng HC – TH kiểm tra và triển khai bổ sung
23	CLC47A	1. Đèn học của phòng C202 yếu quá, không sáng rõ, gây mỏi mắt. Kính mong nhà trường xem xét nâng cao chất lượng bóng đèn. 2. Dây cáp màn hình của lớp hoạt động không ổn định, đã nhờ phòng CSVC chỉnh sửa nhiều lần nhưng vẫn chập chờn, ảnh hưởng đến thời gian và chất lượng giảng dạy của giảng viên. Kính mong nhà trường thay đổi bộ dây cáp khác.	1. Về phản ánh này đã được khắc phục, các bóng đèn trong giảng đường C202 đã được thay mới. 2. Việc này đề nghị sinh viên cần nêu rõ là thuộc cơ sở nào? Giảng đường nào? Để được khắc phục nhanh nhất có thể. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
24	QTL48B1	Kiến nghị trường xem xét một số vấn đề ở khu tự học. Mái ở đây bị dột, mỗi khi mưa là nước rơi xuống bàn, gây bất tiện cho mọi người. Ngoài ra, ở một bàn giữa dãy có cống xả, khiến không gian ngồi không thoải mái lắm. Mong trường có thể cải thiện để mọi người học tập thuận lợi hơn.	Nhà Trường sẽ xem xét ý kiến này và trong thời gian tới Nhà trường sẽ sớm khắc phục. Việc khắc phục này phải thực hiện theo quy trình nên cần có thời gian nên chưa thể khắc phục ngay được. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
25	HS47B1 TM46A1 TM46B2 HS47A2	1. Kiến nghị bổ sung thêm bình nước uống tại khu vực dãy E, cơ sở Bình Triệu 2. Nhà vệ sinh không có nước rửa tay (chẳng hạn như dãy E6, E1, F1, D1,..)	1. Về việc nước uống thì Nhà trường đã có bố trí máy lọc nước tại trụ sở và các cơ sở của từng khu giảng đường. 2. Tất cả nhà vệ sinh đều được trang bị nước rửa tay, việc phản ánh này chưa thiết thực.

		3. Trường cần nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất để sinh viên thuận tiện hơn cho thi TOEIC tại trường (Ví dụ như loa trường,..) 4. Bổ sung thêm máy lọc nước	Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
26	HS49B	Nhà vệ sinh của trường còn nhỏ, hôi và tối. Lúc nào cũng phải chờ đợi.	Đã chỉ đạo Phòng HC – TH kiểm tra và khắc phục trong điều kiện cho phép.
27	CLCQTL49 B	Micro, máy chiếu chập chờn kiến nghị sẽ được thay cái tốt hơn để quá trình học thuận sẽ.	Việc này đề nghị sinh viên cần nêu rõ là thuộc cơ sở nào? Giảng đường nào? Để được khắc phục nhanh nhất có thể Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.
28	QTKD46.2	1. Kiến nghị nhà trường mở thêm Phòng Đào tạo tại cơ sở Bình Triệu. 2. Em xin đề xuất nhà trường xem xét trang bị máy sấy khô tay trong nhà vệ sinh và cốc giấy dùng một lần tại máy lọc nước. Việc này sẽ giúp đảm bảo vệ sinh, bảo vệ sức khỏe cho sinh viên và cán bộ giảng viên.	1. Nhà trường đang nghiên cứu để triển khai áp dụng công nghệ số trong công tác quản lý, đào tạo để sinh viên có thể liên hệ với các đơn vị chức năng một cách thuận tiện nhất trong thời gian tới. 2. Mỗi năm Nhà trường sẽ có 2 đợt để kiểm tra trang thiết bị tại các giảng đường của Trụ sở và các cơ sở trước khi đưa vào sử dụng của mỗi học kỳ. Trong quá trình giảng dạy nếu có sự cố về trang thiết bị và được phản ánh thông qua mã QR đều được xử lý kịp thời.
29	TM46A1	Các trang thiết bị tại các giảng đường cần được kiểm tra thường xuyên hơn, ví dụ như micro hay bị mất tiếng...	1. Nhà Trường đã cho thực hiện mua sắm trang thiết bị (bộ mic mới để kịp thời thay thế các giảng đường khu D). việc mua sắm trang thiết bị này cần phải có thời gian nên chưa thể khắc phục ngay. 2. Nhà Trường sẽ xem xét ý kiến này. Tuy nhiên hiện tại các giảng đường tại trụ sở và các cơ sở đều được trang bị 2 micro để phục vụ giảng dạy. Ghi chú: Các nội dung mang tính sự vụ về cơ sở vật chất, sau này sinh viên chỉ cần phản ánh với Nhà trường thông qua mã QR để được kịp thời giải quyết.

4. VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, HỖ TRỢ SINH VIÊN

1	AUF47 HS47B2 QTL49A QTL49B HS47.1 HS47.2	Nhà trường có cách nào để đẩy nhanh tiến độ giải ngân các khoản tiền cho sinh viên như tiền học bổng, tiền thưởng cho các giấy khen không ạ?	Tiền học bổng khuyến khích học tập được Nhà trường thực hiện theo đúng quy định. Tuy nhiên, về tiền thưởng cho các cho các danh hiệu học kỳ I vừa rồi, do một số bạn sinh viên cung cấp tài khoản ngân hàng không chính xác, dẫn đến việc hồ sơ chuyển ra kho bạc Nhà nước phải làm đi làm lại nhiều lần dẫn đến việc chậm trễ. Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phòng Kế toán – Tài chính tìm giải pháp, quán triệt sinh viên cung cấp chính xác số tài khoản cá nhân để khắc phục tình trạng này.
2	QTL49A QTL49B DS49B CLCQTKD4 9	Vào tuần sinh hoạt công dân đầu năm, trường có nhắc đến việc triển khai đồng phục cho sinh viên nhưng hiện tại vẫn chưa có thông báo chính thức về vấn đề này. Các trường Đại học đa phần đều có đồng phục riêng, là bộ nhận diện riêng biệt của mỗi trường, mong rằng Nhà trường có thể nhanh chóng nghiên cứu để phát hành đồng phục riêng của ULAW, đậm nét riêng “Phong cách Sinh viên Luật” (Áo sơ mi/Áo polo/Áo khoác), có thể tổ chức cuộc thi dành cho Sinh viên trường tham gia và thiết kế mẫu, nếu có bắt buộc thì sẽ mặc vào Thứ 2 (đối với Sinh viên có lịch học 2,4,6) hoặc Thứ 3 (đối với Sinh viên có lịch học 3,5,7) và các Ngày lễ, Chương trình trọng đại của trường.	Đã chỉ đạo Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị liên quan khảo sát, trình Hiệu trưởng phương án thực hiện nếu sinh viên có nhu cầu.
3	DS48A3 TM46A1 QTL48A1	Sinh viên xin đăng ký vé xe tháng vì sinh viên phải kiếm tiền lẻ để trả, rất bất tiện và mất thời gian.	Sinh viên có thể liên hệ với đơn vị quản lý các tuyến xe buýt để được hướng dẫn. Nếu cần, có thể liên hệ Phòng Công tác sinh viên để xin Giấy xác nhận sinh viên đang theo học tại Trường.
4	CLC48TA	Định hướng của nhà trường với phần học phí đã đóng và học bổng khuyến khích học tập đã nhận?	Nhà trường sẽ luôn thực hiện chính sách học bổng khuyến khích học tập theo đúng quy định tại Nghị định 84/2020/NĐ-CP ngày 14/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ.
5	TM46A1 TM46B1 QTKD46.2	Các công tác liên hệ hành chính cần thiết, sinh viên Bình Triệu đều phải sang cơ sở chính để thực hiện, gây ra sự khó khăn nhất định, nhất là đối với sinh viên năm cuối. Mong muốn các công tác liên hệ đều có thể được thực hiện ở tất cả các cơ sở và cập nhật thông tin lên hệ thống quản lý chung để linh hoạt hơn trong việc xử lý các công tác và thuận tiện cho sinh viên.	Hiện nay, Phòng CTSV có bố trí 01 viên chức trực và làm việc tại cơ sở Bình Triệu trong hai ngày Thứ hai và Thứ năm trong tuần tại Phòng E106 (có niêm yết lịch trực trước cửa phòng). Trong dịp cao điểm, các ngày khác trong tuần sẽ có các cộng tác viên trực. Khi cần, sinh viên có thể đăng ký cấp và nhận các loại giấy tờ tại cơ sở Bình Triệu, thời gian từ 02 - 03 ngày (Nhà trường chỉ có một con dấu tại trụ sở làm việc, nên các giấy tờ phải chuyển về Trụ sở ký và đóng dấu). Trong

		Kiến nghị nhà trường mở thêm Phòng Công tác sinh viên tại cơ sở Bình Triệu.	trường hợp sinh viên cần gấp, có thể trực tiếp sang cơ sở Nguyễn Tất Thành để được giải quyết nhanh trong thời gian tối đa là 60 phút.
6	QTL49B	Khi tham gia các hoạt động, có thể cập nhật điểm rèn luyện theo tháng được không?	Hiện nay, Nhà trường đã khảo sát và tiến hành nâng cấp, cải tiến phần mềm quản lý tại Trường. Nhà trường có đặt hàng phần mềm xét điểm rèn luyện online khi đó các hoạt động rèn luyện của người học sẽ được cụ thể hóa và cá nhân sinh viên ngay khi tham gia hoạt động rèn luyện nào sẽ được cập nhật trên trang cá nhân của sinh viên.
7	CLCQTL47B QTL45B1 QTL45B2 DS48C	Đề xuất xét điểm rèn luyện online, chuyển đổi số trong đánh giá điểm rèn luyện	Hiện tại, Nhà trường đang thực hiện chủ trương số hóa, nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm quản lý tại trường. Hiệu Trưởng đã giao Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin, Phòng Cơ sở vật chất triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin nhằm chuyển đổi số đối với công tác phục vụ sinh viên trong đó có phần mềm xét điểm rèn luyện online.
8	DS47.3 DS47.1 CJL47	Kiến nghị sửa đổi các tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện ở Mục 4 trong phiếu đánh giá cho phù hợp, mở rộng các hoạt động tính điểm, giảm điểm tổng Mục 4 từ 25 xuống 20 điểm hoặc tính hoạt động quyền góp công trình thanh niên vào mục 4 như trước đây.	1. Để sửa đổi, bổ sung mức điểm của các hạng mục trong Phiếu đánh giá điểm rèn luyện phải thành lập tổ công tác sửa đổi, lấy ý kiến của sinh viên. Do đó, ở học kỳ hiện tại vẫn giữ nguyên mức điểm như trong phiếu điểm rèn luyện. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức lấy ý kiến góp ý sửa đổi, bổ sung phiếu điểm rèn luyện cho phù hợp với tính hình thực tế. 2. Việc điều chỉnh quyền góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi đoàn từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2 có 2 lý do sau đây: - Thông qua các năm học, nhận thấy tình trạng các hoạt động quyền góp gây quỹ cấp Khoa không còn giữ được đúng tính chất là hoạt động tình nguyện như ban đầu. Các bạn sinh viên chỉ tham gia quyền góp từ 2 – 3 hoạt động sau đó đủ điểm rèn luyện ở mục tình nguyện thì sẽ dừng lại, không tham gia các hoạt động tình nguyện từ cấp Chi đến cấp Trường, dẫn đến việc thiếu tình nguyện viên, chiến sĩ trong các hoạt động tình nguyện các cấp. Vì vậy Đoàn trường, Hội Sinh viên trường

			đã tiến hành việc điều chỉnh với mục đích tránh được tâm lý đòi tiền lấy điểm rèn luyện, không đúng với tinh thần tình nguyện của các hoạt động mang lại. - Các Chiến dịch tình nguyện cấp trường có quy mô, độ phức tạp cao, tổ chức dài ngày do đó cần nguồn kinh phí lớn hơn và mức điểm công nhận tương ứng với cấp tổ chức. Do đó khi các bạn sinh viên tham gia hội thu sẽ có sự công nhận tương ứng bằng cách ghi nhận điểm rèn luyện. - Ngoài ra, việc điều chỉnh quyền góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2 còn nhằm để sinh viên tham gia các chương trình tình nguyện cấp Chi, cấp Khoa và Chiến dịch tình nguyện cấp trường. Qua đó, thể hiện vai trò to lớn của những Đoàn viên, Hội viên trong các hoạt động tình nguyện cộng đồng, xây dựng tinh thần sinh viên Luật luôn hướng tới những hoạt động xã hội, giúp đỡ những nơi còn những khó khăn.
9	CLCQTKD4 9	Việc phát hành Thẻ Sinh viên dạng giấy ép plastic và Thẻ Sinh viên dạng thẻ từ Thư viện khá tốn kém và chưa tối ưu được công năng của Thẻ Sinh viên, mong rằng có thể nghiên cứu phát hành Thẻ Sinh viên dạng thẻ từ và có thể ra vào Thư viện, ngoài ra còn rất tiện trong việc điểm danh trong các Chương trình, Hội thảo, Tọa đàm,...	Thẻ sinh viên dạng giấy có chữ ký và con dấu của Nhà trường phục vụ cho nhiều mục đích, đặc biệt là kiểm tra, đối chiếu thông tin cá nhân sinh viên khi thi kết thúc học phần. Hiện tại, Nhà trường đang thực hiện chủ trương số hóa, nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm quản lý tại trường. Hiệu Trường đã giao Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin, Phòng Cơ sở vật chất triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin nhằm chuyển đổi số đối với công tác phục vụ sinh viên.
10	CLC48A	1. Đối với mục 1.1.9 trong phiếu điểm rèn luyện về kết quả học tập, sinh viên không thể thực hiện cộng điểm rèn luyện tại mục này nếu như điểm tổng kết học kỳ chưa được công bố trên website Phòng đào tạo của Nhà trường. Do vậy, sinh viên kiến nghị được gia hạn thời gian xét điểm rèn luyện sau khi đã có điểm thi học kỳ. 2. Trước khi bước vào học kỳ 2, một số hoạt động tổ chức cho sinh viên tham gia vẫn được diễn ra đến hết tháng 1. Tuy nhiên, thời gian xét điểm rèn luyện học kỳ 1 chỉ đến tháng 12 (chưa bao gồm thời gian diễn ra những hoạt động đó). Sinh viên kiến nghị được kéo dài thời gian xét	1. Việc thông báo xét điểm rèn luyện ở các học kỳ đều thực hiện sau khi kỳ thi kết thúc môn và liên hệ, phối hợp với các đơn vị liên quan về thời gian công bố điểm học tập và có kết quả điểm trung bình học kỳ để có cơ sở xét cộng điểm rèn luyện cho sinh viên (mục 1.1.9). Tuy nhiên, ở học kỳ 1 năm học 2024-2025 do Nhà trường đang nâng cấp phần mềm quản lý sinh viên nên việc cập nhật điểm và chạy điểm trung bình chậm hơn dự kiến. Phòng CTSV ghi nhận ý kiến của sinh viên và sẽ thực hiện việc xét điểm rèn luyện sau khi có kết quả điểm học tập ở các học kỳ sau.

		hoạt động tính điểm rèn luyện cho học kỳ 1 từ tháng 7 đến hết tháng 1 năm sau.	2. Thời gian tính điểm rèn luyện được thực hiện theo quy định đánh giá điểm rèn luyện quy định cụ thể tại Điều 10 của quyết định 964/QĐ-ĐHL ngày 9/10/2020 của Trường. Sinh viên tham gia hoạt động và hoàn thành công việc ở học kỳ nào thì tính điểm học kỳ đó, 01 hoạt động sinh viên chỉ được tính điểm cho 01 tiêu chí và chỉ được tính cho thành tích cao nhất.
11	QTKD48.2	Trường mình có những nguồn hỗ trợ nào cho sinh viên khó khăn không ạ (như học bổng, trợ cấp)? Làm sao để có thể tìm được những thông tin này?	1. Hiện nay, Nhà trường đang triển khai các chế độ hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, cụ thể gồm: - Chính sách miễn, giảm học phí đối với các sinh viên thuộc các đối tượng như: sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn, sinh viên là con của người có công, sinh viên bị khuyết tật ... - Các loại học bổng trong Trường từ nguồn Quỹ Hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tập: “Tiếp sức đến Trường”, “Thắp sáng ước mơ”, qua đó hỗ trợ sinh viên khó khăn một phần học phí và chi phí tài liệu học tập trong quá trình học tập tại Trường. - Các loại học bổng ngoài Trường từ các đơn vị, Doanh nghiệp, nhà hảo tâm, các cựu sinh viên Trường ... - Đặc biệt, để khích lệ tinh thần học tập của các bạn sinh viên, Nhà trường hàng năm đều triển khai chính sách Học bổng Khuyến khích học tập dành cho các bạn sinh viên có thành tích học tập và rèn luyện tốt, xuất sắc. 2. Để triển khai các chương trình hỗ trợ như trên, - Đối với chế độ chính sách miễn, giảm học phí, Phòng Công tác sinh viên sẽ thông báo cụ thể đến các bạn trong những buổi sinh hoạt công dân vào đầu khóa học - Đối với các chương trình Học bổng trong và ngoài Trường sẽ thông báo trên website của Phòng CTSV; đồng thời gửi tới các Ban cán sự lớp để thông báo đến toàn thể sinh viên. Trong trường hợp sinh viên gặp khó khăn đột xuất, cần sự hỗ trợ, sinh viên chủ động liên hệ với nhà trường qua Fanpage Hỗ trợ người học hoặc đến tại Phòng Tư vấn tuyển sinh để

			trình bày trực tiếp. Sau khi làm việc, nếu hoàn cảnh sinh viên thực sự khó khăn, Phòng Tư vấn tuyển sinh sẽ có các đề xuất giải pháp phù hợp để nhà trường hỗ trợ cho sinh viên.
12	TM46A1 DS47.2 QTKD46.2	1. Là sinh viên năm cuối ở trường vẫn chưa được tổ chức nhiều những buổi tham quan, tiếp cận doanh nghiệp hoặc tìm hiểu về ngành nghề đặc thù cho sinh viên luật nói chung và sinh viên ở từng khoa nói riêng. 2. Trường có các chương trình hướng nghiệp giúp sinh viên chuẩn bị cho việc làm sau khi tốt nghiệp không? Sinh viên có được cung cấp chương trình tư vấn nghề nghiệp hoặc hỗ trợ kết nối với các doanh nghiệp công nghệ không ạ?	1. Hiện nay, Nhà trường đã ký kết hợp tác với hơn 50 đơn vị doanh nghiệp, công ty luật, đoàn luật sư, cục thi hành án dân sự TP.HCM,... Trong các nội dung ký kết hợp tác có nội dung các đơn vị sử dụng lao động tiếp nhận sinh viên tham quan, kiến tập, thực tập tại các đơn vị. Trong năm học vừa qua, Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp đã tổ chức cho sinh viên kiến tập tại TAND Q3, TAND TP.HCM, Sở Tư Pháp TP.HCM, Cục THADS TP.HCM, Trung tâm dịch vụ việc làm TP.HCM, KPMG Vietnam,... Vì vậy, sinh viên cần thường xuyên theo dõi các thông báo tổ chức các đợt kiến tập, thực tập trên các kênh của Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp và các đơn vị của Nhà trường để đăng ký tham gia cho phù hợp. Bên cạnh, việc luôn kết nối với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động để tiếp nhận các thông tin các cơ hội việc làm để đăng tải trên các kênh thông tin của Nhà trường, thì định kỳ hàng năm Nhà trường tổ chức các Ngày hội tuyển dụng Ulaw Carree Day để sinh viên và cựu sinh viên có thể tiếp xúc, ứng tuyển tìm kiếm cơ hội việc làm. Dự kiến ngày hội việc làm năm 2025 sẽ diễn ra vào ngày 07/6/2025 sắp tới. Ngoài ra, các giáo viên, các khoa và Đoàn Hội luôn thường xuyên tiếp nhận và đăng tải các thông tin tuyển dụng, việc làm để sinh viên và cựu sinh viên kết nối, tăng khả năng cơ hội cho sinh viên đăng ký thực tập và kết nối với đơn vị sử dụng lao động. 2. Trong năm học Nhà trường luôn tăng cường các hoạt động ký kết hợp tác với doanh nghiệp, kết nối cựu sinh viên để tổ chức thường xuyên và đa dạng các buổi nói chuyện, hướng nghiệp về nghề nghiệp, cũng như tăng cường tổ chức các hoạt động kiến tập, giới thiệu sinh viên đi thực tập và tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên tăng khả năng tìm kiếm việc làm. Một số hoạt động như: Tọa đàm: Nghề Pháp chế, nghề Luật Sư trong thời kỳ chuyển đổi số, Ngành Tòa án - Câu chuyện nghề nghiệp của những bóng hồng tư pháp, Hội thảo Loseby

			Lecture 2024 – Phát triển trọng tài thương mại, Talkshow: Định vị Gen Z "Xung đột thế hệ" khi đi làm,... Tuy nhiên, bên cạnh các hoạt động của Nhà trường, bản thân sinh viên phải chủ động và tích cực tham gia các buổi hướng nghiệp để tích lũy kinh nghiệm, niềm đam mê với nghề nghiệp, cũng như sắp xếp tìm kiếm địa điểm thực tập phù hợp để cọ xát thực tế và tăng cường trau dồi về ngoại ngữ, kỹ năng mềm để có thể chủ động tìm kiếm được việc làm phù hợp.
13	CLC46D	Bảo hiểm y tế có tham gia ở ngoài thì phải làm như thế nào?	Nhà trường đã có thông báo về trường hợp sinh viên có thể BHYT bên ngoài tại Thông báo số 1538/TB-ĐHL do Trường phòng CTSV ký ngày 26/11/2024, sinh viên vui lòng xem lại nội dung Thông báo trên.
14	DS47.2	Cơ sở Y tế ở Bình Triệu hiện có thể xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu cũng như bệnh thông thường của sinh viên không ạ?	Tất cả các nhân viên y tế đều có quá trình đào tạo, bằng cấp chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng theo đúng các quy định về y tế học đường. Việc xử lý kịp thời còn tùy thuộc vào tình trạng sinh viên lúc đến cấp cứu/ khám bệnh và Trạm y tế tại Trường chỉ là cơ sở khám chữa bệnh ban đầu; sinh viên có thể cấp cứu hoặc khám chữa bệnh tại nơi mình đăng ký theo tuyến BHYT của cá nhân.
15	CLC48D QTL46A1 CLCQTL47B DS47.3	1. Nhiều lúc xuống Phòng Y tế nhưng không có người ở trong phòng 2. Phòng Y tế không được mở thường xuyên. Do đó, lúc mà sinh viên cần đến Phòng Y tế thì lại không mở cửa.	Trạm y tế tại 2 cơ sở làm việc theo giờ hành chính (sáng 7h30 - 11h30; chiều 13h - 17h). Các trường hợp khẩn cấp ngoài giờ hành chính, sinh viên có thể liên hệ với nhân viên y tế qua các số điện thoại niêm yết tại cửa Trạm Y tế và Sổ tay sinh viên, còn lại sinh viên vui lòng liên hệ trực tiếp vào khung giờ trên. Tuy nhiên, đôi lúc các bác sĩ phải đi họp, đi công tác, nghỉ phép, nghỉ ốm, hoặc đi tập huấn nâng cao chuyên môn... nên Trạm y tế phải tạm đóng cửa, sinh viên đến Trạm y tế có thể liên hệ với số điện thoại của nhân viên thông báo trước cửa hoặc khám chữa bệnh theo tuyến BHYT của cá nhân.
16	CLCQTKD47	Khi nào có kết quả khám sức khỏe và thử máu năm nhất. Nếu không có kết quả thử máu thì có được hoàn tiền hay không.	Khám sức khỏe K47 đã được tổ chức vào ngày 7,8,9/12/2022 và thông báo trả kết quả hồ sơ giấy cho các lớp vào group Zalo Ban cán sự K47 trong ngày 12/1/2023, sinh viên liên hệ Ban cán sự để kiểm tra lại thông tin trên.

5. CÔNG TÁC ĐOÀN – HỘI

1	TM46B2	Đoàn – Hội tổ chức tình nguyện chưa có công khai tài chính khi có thu kinh phí từ sinh viên. Kiến nghị công khai rõ ràng.	Về vấn đề công khai tài chính trong các hoạt động tình nguyện của Đoàn - Hội. Mỗi hoạt động đều có quy trình tài chính rất rõ ràng: trước khi triển khai, Ban Tổ chức sẽ lập dự trù kinh phí dựa trên kế hoạch hoạt động. Sau đó, các khoản quyền góp hay hội thu sẽ được tiến hành theo đúng quy định, có ghi nhận đầy đủ. Tất cả các khoản thu - chi đều phải được phê duyệt kỹ càng bởi các cấp có thẩm quyền trước khi chi tiêu thực tế. Cuối mỗi chương trình, đều có báo cáo tài chính và minh bạch với các bên liên quan, đảm bảo công khai, rõ ràng và trách nhiệm.
2	QTL48A1	Đoàn khoa Quản trị có tạo điều kiện cho sinh viên tại em có cơ hội tham quan các công ty, tổ chức không ạ?	- Qua tìm hiểu được biết, khi các bạn sinh viên tham gia các Chương trình do Đoàn khoa Quản trị tổ chức có thể sẽ có các hoạt động tham quan các công ty, tổ chức được lồng ghép trong các vòng thi (Các chương trình như: Mật mã Marketing, Click! Khởi nghiệp sáng tạo,...). - Việc tham quan các công ty, tổ chức khác, sinh viên liên hệ Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp để được hỗ trợ, giới thiệu tham quan, kiến tập tại các công ty, doanh nghiệp, tổ chức.
3	QTL46A1, QTL46A2	Dạ em muốn phản ánh về việc khi chúng em tham gia vào các hoạt động thuộc Hội sinh viên có các Nhà tài trợ là các trung tâm Tiếng Anh, các đơn vị này cung cấp Database thông tin của sinh viên bao gồm các thông tin cá nhân, SĐT, đơn vị lớp học làm cho chúng em bị gọi điện làm phiền rất nhiều. Em kính mong Nhà trường xem xét và cấm tuyệt đối việc này. Vì tình hình hiện nay, khi có các thông tin sinh viên, các cuộc gọi lừa đảo xuất hiện rất nhiều. Tại môi trường Đại học Luật TP.HCM khi chúng em tham gia phong trào hoạt động nhằm rèn luyện các kỹ năng nhưng vì thế mà chúng em bị lộ thông tin cá nhân rất gây ảnh hưởng đến bản thân chúng em. Chúng em kính mong thầy cô xem xét kiến nghị Nhà trường cấm các đơn vị tổ chức hoạt động chia sẻ thông tin của sinh viên ra bên ngoài khi chưa có sự đồng ý của chúng em.	- Đoàn – Hội sinh viên Trường đã cho rà soát lại các chương trình có nhà tài trợ là các trung tâm Anh ngữ trong thời gian qua và đang trong quá trình xác minh là đơn vị nào đã cung cấp thông tin sinh viên cho Nhà tài trợ để có biện pháp xử lý phù hợp. - Hiệu trưởng đã chỉ đạo Đoàn – Hội sinh viên Trường quán triệt với các đơn vị trực thuộc về vấn đề nêu trên và nghiêm cấm tuyệt đối việc tự ý cung cấp thông tin của sinh viên cho các nhà tài trợ, đặc biệt nhà tài trợ là các trung tâm Anh ngữ.
4	DS47.2	Sinh viên có thể nhận hỗ trợ gì từ các tổ chức Đoàn – Hội trong trường nếu gặp khó khăn về học tập?	Sinh viên gặp khó khăn trong học tập có thể liên hệ với Đoàn Trường – Hội sinh viên Trường để được hỗ trợ trong các lĩnh vực sau:

			1. Về nghiên cứu khoa học sinh viên: - Đồng hành, hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên. - Tham gia các buổi Tập huấn NCKH nhằm định hướng cũng như giải đáp các thắc mắc cho sinh viên trong quá trình nghiên cứu. Theo đó: + Buổi đầu tiên sẽ diễn ra vào khoảng thời gian giữa tháng 10 đến đầu tháng 11, nhằm giới thiệu về tổng quan tiến trình NCKH và các vấn đề chung cần lưu ý trong quá trình nghiên cứu khoa học như cách phân bổ thời gian, cách trích dẫn, các nguồn tài liệu tham khảo uy tín, chính thống,... + Buổi Tập huấn NCKH thứ hai sẽ diễn ra vào khoảng tháng 4-5 năm sau. Buổi tập huấn này sẽ chia sẻ về thông tin, kỹ năng hoàn thành đề tài nghiên cứu trong giai đoạn nước rút và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về đề tài NCKH nói chung và giai đoạn hoàn thành đề tài nói riêng. - Cung cấp, cập nhật cái bài đăng để “nhắc nhở” sinh viên về các mốc thời gian quan trọng (nộp phiếu đăng ký thuyết minh, các lần nộp báo cáo,...) xuyên suốt khoảng thời gian hoàn thành đề tài NCKH. - Giải đáp các thắc mắc của sinh viên gửi về fanpage Ban Học tập và Nghiên cứu khoa học Đoàn trường. 2. Cuộc vận động “Sinh viên Luật – học nghiêm túc – thi thực chất”, gồm nhiều hoạt động: + Tọa đàm “Khi tôi vào đại học”: Cựu sinh viên chia sẻ cách vượt khó, giữ đam mê học. + Bộ sản phẩm truyền thông: Câu chuyện thật về sinh viên học giỏi, khởi nghiệp từ nghiên cứu, thi đạt học bổng. + Các tọa đàm chuyên đề về cách học và thi hiệu quả. Các hoạt động này hướng đến mục tiêu: Thay đổi thái độ học tập, truyền cảm hứng từ bạn bè và người đi trước. Từ đó, định hình lại tinh thần học tập nghiêm túc – chủ động, học vì mình
--	--	--	--

			cho sinh viên mất định hướng, chưa tìm ra cách học phù hợp, cần động lực học lại từ đầu. 3. Chương trình Legal talk và bình luận sự kiện pháp lý gồm 03 - 04 số trong một năm với mục tiêu: + Nhằm cung cấp cho sinh viên những vấn đề pháp lý xung quanh những sự kiện nóng hổi trên thế giới nói chung và trong nước nói riêng. + Cung cấp cho sinh viên môi trường để thảo luận về những vấn đề pháp lý là chủ đề của chương trình cùng với những diễn giả uy tín, có chuyên môn cao. + Góp phần củng cố những kiến thức trong quá trình học tập của sinh viên. 4. Chuỗi hoạt động “Câu chuyện hội nhập 2024”, gồm 02 - 03 hoạt động với mục tiêu: + Tạo môi trường cho các bạn sinh viên có nguyện vọng tham gia các hoạt động hội nhập quốc tế thanh niên giao lưu, chia sẻ. + Trang bị kỹ năng giao tiếp, ngoại giao, làm việc độc lập, hiệu quả và giới thiệu về những cơ hội cũng như những chương trình học bổng hấp dẫn trong ngành Luật dành cho các bạn sinh viên. 5. Ngày hội Sinh viên Luật Sáng tạo: + Tổ chức gian hàng theo chủ đề (mỗi khoa một chủ đề sáng tạo) + Buổi Tọa đàm về tư duy sáng tạo, học chủ động. - Mục tiêu: + Khuyến khích sinh viên phát huy ý tưởng học tập mới, sáng tạo trong học thuật. + Gợi mở phương pháp học “vừa học vừa chơi”. + Tăng hứng thú học các môn khó. 6. Các cuộc thi học thuật cấp khoa, cấp trường, cấp quốc gia:
--	--	--	--

			- Bao gồm các cuộc thi học thuật cấp khoa (Olympic Quốc tế, Lĩnh hội Hình luật, Đấu trí Dân luật,...), cấp trường (Hội nghị Khoa học trẻ, VMoot cấp trường,...), cấp quốc gia (FDI Moot, VMoot cấp quốc gia,...). - Mục tiêu: + Giúp sinh viên học qua thực hành – vừa ôn tập kiến thức, vừa phát triển tư duy phản biện. + Góp phần củng cố kiến thức của sinh viên và phát triển kỹ năng tư duy - phản biện - làm việc nhóm. + Tạo sân chơi cho sinh viên có cơ hội cọ xát với nhau nhằm nâng cao kỹ năng cũng như tri thức.
5	TM46A1	Công tác xét chọn các danh hiệu, cụ thể với danh hiệu Đoàn viên tiêu biểu chưa được tốt. Bộ tiêu chí không nêu rõ những tiêu chí cứng, tiêu chí ưu tiên mà Đoàn trường yêu cầu, khi đánh rớt hồ sơ mới nhận được giải thích từ phía Đoàn trường.	- Đối với danh hiệu “Đoàn viên tiêu biểu”: bộ tiêu chí đã nêu rõ ràng và đầy đủ các tiêu chí cứng (Điều 11 của quy chế danh hiệu Đoàn viên tiêu biểu) và tiêu chuẩn ưu tiên (Điều 12 của quy chế danh hiệu Đoàn viên tiêu biểu). Việc đặt ra tiêu chí cụ thể và tiêu chí ưu tiên là dùng để xét và chọn các Đoàn viên đủ tiêu biểu, việc lựa chọn Đoàn viên có tiêu chuẩn ưu tiên là hợp lý và đảm bảo được tính “tiêu biểu” của Đoàn viên đó. - Ngoài ra, tại khoản 1 Điều 4 của quy chế xét chọn đã nêu rõ ràng rằng số lượng tập thể, cá nhân được xét trao danh hiệu và khen thưởng do Hội đồng xét chọn khen thưởng quyết định. Để đảm bảo về chất lượng Đoàn viên được trao tặng danh hiệu, Hội đồng xét khen thưởng có quyền quyết định cách thức lựa chọn hồ sơ đạt danh hiệu. Việc Hội đồng quyết định chọn những Đoàn viên có tiêu chí ưu tiên là đúng quy định và hợp lý để đảm bảo chất lượng của danh hiệu. => Link quy chế: https://docs.google.com/document/d/14k_Uj-M4Iy9-3P6hl1Wo55cGP5fkaOcs/edit?usp=sharing&ouid=111560710368455422583&rtpof=true&sd=true
6	QTKD48.2	1. Hoạt động Đoàn: - Sắp tới có những hoạt động nào bên Đoàn cho sinh viên tham gia hay không?	1. Hoạt động của Đoàn: - Hằng tháng, đều có tổ chức các chương trình để sinh viên tham gia. Để tìm kiếm được các hoạt động của Đoàn – Hội

	- Làm sao để tìm kiếm những hoạt động của đoàn - Bên Đoàn có những danh hiệu nào để cho Đoàn viên xét chọn hay không? Những tiêu chí xét chọn gồm những gì? Làm thế nào để xét chọn - Tiêu chí điểm TOEIC có bắt buộc đối với danh hiệu TNTTLTLB, Đoàn viên tiêu biểu hay không? Nếu có thì mức tối thiểu cần đạt được là bao nhiêu? 2. Hoạt động Hội sinh viên: - Danh hiệu SV 5 tốt gồm những tiêu chí nào? Hướng dẫn cách để có thể đạt những tiêu chí xét chọn sinh viên 5 Tốt - Bên HSV có những hoạt động tình nguyện nào sắp được tổ chức không? - Danh hiệu SV 5 tốt có chấp nhận kết quả thi thử TOEIC không hay phải thi thật?	thì sinh viên cần chủ động theo dõi các fanpage của Đoàn trường, Đoàn khoa, Câu lạc bộ - Đội – Nhóm trực thuộc Đoàn trường, Hội sinh viên trường. Cách tìm kiếm tên các fanpage: - Đoàn trường: Trang fanpage Tuổi trẻ Luật – Đoàn trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh. - Đối với các Đoàn khoa: Đoàn khoa Thương mại/Quản trị/... - Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh. - Đối với CLB: Tên CLB – Đội – Nhóm – Đoàn trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh. - Các danh hiệu: Đoàn viên tiêu biểu, Cán bộ Đoàn tiêu biểu, Chi đoàn vững mạnh tiêu biểu, Thanh niên Tiên tiến làm theo lời Bác. - Khi thông báo xét trao các danh hiệu thì Đoàn trường đều có đính kèm các quy chế, tiêu chí xét chọn danh hiệu và luôn kèm thông tin đồng chí phụ trách để sinh viên có thể liên hệ để được hướng dẫn kỹ càng mỗi khi xét danh hiệu. - Về vấn đề Toeic: khi xét danh hiệu thì đều có thông báo rõ ràng trong quy chế là yêu cầu có ngoại ngữ (có nghĩa là được sử dụng các ngôn ngữ như tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nhật) và có quy định về mức tối thiểu sinh viên cần đạt được trong Quy chế xét danh hiệu. 2. Hoạt động của Hội sinh viên: - Danh hiệu SV 5 tốt gồm 05 tiêu chí: Học tập tốt, Tình nguyện tốt, Thể lực tốt, Hội nhập tốt, Đạo đức tốt. - Từ cấp Liên Chi hội đến cấp trường đều có ban hành Hướng dẫn xét chọn: + Đối với cấp trường: https://drive.google.com/drive/folders/1fKKL6hOPwm8kyzOErvRw-JPpsd0cAXCK + Đối với cấp Liên Chi hội: Tại fanpage của các Liên Chi hội.
--	---	--

			- Những hoạt động tình nguyện sắp được tổ chức: + Các chương trình tình nguyện cấp Chi hội (Tháng Sinh viên Luật tình nguyện). + Chiến dịch tình nguyện cấp trường: Mùa hè xanh 2025. - Danh hiệu SV 5 tốt cấp Liên Chi hội và cấp trường chấp nhận kết quả thi thử TOEIC tại trường. Danh hiệu SV 5 tốt cấp thành, cấp TW chỉ chấp nhận kết quả thi thật.
7	LE47A	Sinh hoạt Đoàn Khoa hiện tại đang sinh hoạt theo khoa CLC nhưng sinh hoạt đảng viên trong lớp đang sinh hoạt theo chi bộ sinh viên năm, cùng với Khoa Quản trị, việc này gây khó khăn cho Đoàn viên và Đảng viên, Nhà trường có thể đưa ra giải pháp không?	- Việc Đảng viên sinh hoạt ở chi bộ khoa nào không do Đoàn Trường quyết định, đây là sự sắp xếp từ phía Văn phòng Đảng ủy Nhà trường. Đơn vị Chương trình Đào tạo CLC hiện nay vẫn chưa có cấp uỷ cùng cấp nên việc bố trí sinh hoạt Đảng của sinh viên như vậy là hợp lý và đã có tính ổn định từ trước đến nay. - Đối với việc Đoàn viên sinh hoạt tại chi đoàn/Đoàn khoa, khi thông báo thời hạn để tổ chức sinh hoạt, Đoàn Trường đều đưa ra mốc thời gian dài để các đơn vị có thể sắp xếp tổ chức ở nhiều thời gian khác nhau, do đó chi đoàn/Đoàn khoa có thể linh động sắp xếp tổ chức tổ chức để không bị trùng với thời gian sinh hoạt của chi bộ. Đoàn trường và Chi bộ SV5 luôn tạo mọi điều kiện để việc sinh hoạt Đoàn, sinh hoạt Đảng của sinh viên được thuận lợi nhất nên việc sinh viên nhận định “gây khó khăn cho đoàn viên, đảng viên” là thiếu khách quan, không phản ánh đúng thực tế.
8	LE47A	Hiện nay, việc sinh viên trong khoa đang hoạt động dưới sự chỉ đạo của Đoàn khoa, Liên chi hội CLC đã khiến chúng em phần nào gặp khó khăn trong các tiếp cận cũng như thực hiện các hoạt động Đoàn-Hội do địa điểm học tập khác nhau lãnh đạo Khoa có thể nêu ra suy nghĩ về việc tách khoa hay giải pháp về vấn đề này không?	Đã chỉ đạo Khoa Ngoại ngữ xem xét, báo cáo và đề xuất giải pháp giải quyết nhu cầu của sinh viên một cách hợp lý, kịp thời.

6. TÀI LIỆU HỌC TẬP

1	TM49C DS48A1	Trung tâm học liệu thường hay hết sách và giáo trình, tập bài giảng (Tâm lý học, Luật Hành chính, Giáo trình Tài sản và thừa kế, Logic học,...). Có một số tài liệu tương đối ít, không đủ phục vụ nhu cầu của người học	Lãnh đạo Trường ghi nhận nội dung này vì trong học kỳ vừa rồi có một số vướng mắc trong việc thực hiện thủ tục đầu thầu in sách. Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm Học liệu nghiên
---	-----------------	--	---

	HC49B HC49A DS49B DS48A1 DS48A2 DS48A3 DS48B2		cứu, đề xuất ngay các giải pháp đẩy nhanh tiến độ nhằm đáp ứng đủ, kịp thời các tài liệu phục vụ nhu cầu học tập của sinh viên.
2	CLC48F CLCQTL47B	Đề xuất phát sách cho các bạn sinh viên CLC đúng thời hạn, đủ sách. Bổ sung phát cho các bạn sinh viên CLC văn bản quy phạm pháp luật chính (Bộ luật Dân sự, Bộ luật hình sự,...)	Hiện nay, Nhà trường đang hỗ trợ cho sinh viên CLC các Giáo trình hiện có do Nhà trường biên soạn, xuất bản, phát hành và bộ Giáo trình lý luận chính trị (06 tên sách) do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát hành. Các loại sách khác, sinh viên sẽ tự trang bị theo nhu cầu của cá nhân.
3	CLC49QTKD	Sinh viên khoa Quản trị ở cả 2 chương trình đào tạo đều phải tự đi mua giáo trình ở các trường như Đại học Kinh tế TP.HCM hoặc Đại học Kinh tế Quốc Dân, nhất là chương trình đào tạo Chất lượng cao đã được cam kết rằng sẽ được miễn phí giáo trình.	Trung tâm Học liệu hiện đang phát hành sách giáo trình phục vụ cho sinh viên Khoa Quản trị nhưng chưa đầy đủ và chính xác các sách phục vụ theo từng môn học của Khoa Quản trị, Trung tâm Học liệu đã có công văn gửi lãnh đạo Khoa cung cấp danh mục giáo trình của các cơ sở đào tạo liên quan đến các môn học của Khoa Quản trị để Trung tâm Học liệu tổng hợp trình Hội đồng Khoa học Khoa và Hội đồng Khoa học-Đào tạo Trường để thẩm định nội dung và Trung tâm sẽ tham mưu Hiệu trưởng ký hợp đồng mua phát cho sinh viên CLC và phát hành cho sinh viên các lớp còn lại.

7. THƯ VIỆN			
1	AUF47	1. Hiện nay nền tảng thư viện số của trường đã có nhiều tài liệu như khóa luận, luận văn, luận án hay các công trình nghiên cứu khoa học, Nhà trường có thể tiếp tục số hóa các tài liệu giấy để thuận tiện cho việc nghiên cứu khoa học sinh viên được không ạ, vì nhiều tài liệu chỉ có bản giấy, phải đọc tại phòng đọc nên tương đối bất tiện trong việc tra cứu. 2. Thư viện của trường có thể xem xét hợp tác với các thư viện của các cơ sở đào tạo luật khác để xây dựng một cơ sở dữ liệu khoa học không ạ, vì hiện nay, trong quá trình nghiên cứu khoa học, nhiều tài liệu mà	1. Hiện nay, do các quy định liên quan đến quyền tác giả, Thư viện không thể số hóa và đưa toàn bộ các loại tài liệu lên Thư viện số. Việc số hóa chỉ được thực hiện đối với các tài liệu nội sinh, tài liệu đã được tác giả hoặc chủ sở hữu cho phép, cũng như các loại tài liệu khác phù hợp với quy định của Luật Sở hữu trí tuệ. 2. Thư viện Trường Đại học Luật TP. HCM đã thiết lập hợp tác với nhiều cơ sở đào tạo Luật trong nước, trong đó có

		sinh viên mong muốn được tiếp cận lại nằm ở thư viện của Trường Đại học Luật Hà Nội.	Trường Đại học Luật Hà Nội, nhằm tăng cường khả năng tiếp cận các nguồn tài liệu chuyên ngành phục vụ học tập và nghiên cứu. Thông qua hợp tác, Thư viện không chỉ hỗ trợ giảng viên và nhà nghiên cứu mà còn tạo điều kiện để người học được khai thác hiệu quả nguồn tài nguyên và nâng cao kỹ năng tra cứu thông tin. Sinh viên có nhu cầu vui lòng liên hệ phòng máy tính Thư viện (Phòng A606 – cơ sở Nguyễn Tất Thành, F403 – cơ sở Bình Triệu) để được hỗ trợ. Bên cạnh đó, sinh viên có thể truy cập vào website của thư viện: https://library.hcmulaw.edu.vn/index.php/vi/ để truy cập và khai thác tài nguyên từ nhiều thư viện và cơ sở dữ liệu từ các cơ quan thông tin khác như: - Thư viện số Trường Đại học Luật - ĐHQG Hà Nội: https://repository.vnu.edu.vn/ - Cục Thông tin Khoa học và Công nghệ Quốc gia: https://nsti.vista.gov.vn/ - Tạp chí Khoa học Việt Nam trực tuyến: https://vjol.info.vn/ và nhiều Cơ sở dữ liệu điện tử khác.
2	CLCQTKD4 9	Kiến nghị đối với Sinh viên năm nhất thì sẽ tổ chức Tập huấn sử dụng Thư viện ngay trong Tuần Sinh hoạt công dân	Việc tổ chức tập huấn sử dụng thư viện ngay trong Tuần Sinh hoạt công dân chưa thể thực hiện được do một số yêu cầu sau: 1. Số lượng sinh viên lớn (trên 2.000 sinh viên), do đó, Thư viện cần có thời gian tiếp nhận và xử lý hồ sơ sinh viên để cập nhật dữ liệu. Sinh viên có thể sử dụng thư viện ngay khi tham gia và hoàn thành lớp tập huấn sử dụng thư viện. 2. Nội dung tập huấn sử dụng thư viện bao gồm nhiều nội dung cả lý thuyết và thực hành trên máy tính nên phải sử dụng phòng máy tính có kết nối Internet để truy cập và khai thác toàn bộ cơ sở dữ liệu của thư viện cũng như các thư viện có liên kết, trao đổi, chia sẻ thông tin. Vì vậy, cần chia nhóm nhỏ để thực hành và sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu mà thư viện có. 3. Công tác tổ chức tập huấn cần phối hợp với nhiều đơn vị, nên cần có kế hoạch và hướng dẫn sinh viên để cập nhật thông tin chi tiết. Do vậy, Thư viện vẫn duy trì tập huấn sử dụng thư viện cho sinh viên khóa mới và sắp xếp lịch phù hợp, đồng thời sẽ tăng

			cường hỗ trợ tài liệu và hướng dẫn sử dụng thư viện qua các kênh thông tin khác.
3	TM46A1 QTL46A1 QTL46A2 HS47A2	1. Để phục vụ cho nhu cầu học tập (viết Khóa luận tốt nghiệp và Báo cáo thực tập, nghiên cứu khoa học,..) sinh viên chúng em cần tra cứu thông tin khá nhiều. Tuy nhiên, tài liệu trên thư viện số còn hạn chế, và thường xuyên bị lỗi, tài liệu cũng không được cập nhật một cách thường xuyên gây khó khăn cho sinh viên trong học tập và nghiên cứu. Cần cập nhật thường xuyên hơn. 2. Hiện nay, thư viện số cũng không có nhiều tài liệu tham khảo như thư viện số của một số trường khác. Mong rằng trường có thể bổ sung đầy đủ hơn.	1. Hàng ngày, Thư viện vẫn cập nhật lên thư viện số nguồn tài liệu nội sinh, bài viết tạp chí có bản quyền như tạp chí Khoa học pháp lý bản tiếng Việt và tiếng Anh, tạp chí Luật học, tạp chí Nghiên cứu lập pháp, tạp chí Dân chủ & Pháp luật. Ngoài ra, Thư viện cũng gắn link bài viết tạp chí truy cập mở lên kho thư viện số, sinh viên có đăng ký tài khoản thư viện số có thể đăng nhập và khai thác toàn văn tài liệu. Về phần lỗi kỹ thuật, Thư viện sẽ phối hợp với các đơn vị để thường xuyên kiểm tra, khắc phục tình trạng này và phục vụ sinh viên hiệu quả hơn. Bên cạnh đó, sinh viên cũng có thể phản ánh trực tiếp đến Thư viện tại Phòng làm việc A501 cơ sở Nguyễn Tất Thành hoặc Phòng Điều hành (F101) cơ sở Bình Triệu; hoặc thông qua mã QR được dán ở các bảng tin tại Thư viện, Email, Fanpage. Thư viện sẽ tiếp nhận và kịp thời xử lý. 2. Hiệu trưởng đã chỉ đạo Thư viện tiếp thu và sẽ rà soát. Tuy nhiên, vì lý do bản quyền, thư viện chỉ có thể số hóa những tài liệu phù hợp và tuân thủ đúng quy định pháp luật về sở hữu trí tuệ và các quy định khác liên quan đến số hóa tài liệu.
4	TM46B2 DS47.2	Hiện tại, thư viện cơ sở Bình Triệu vẫn chưa đa dạng các đầu tạp chí, khóa luận, luận văn cũng chưa được đầu tư mạnh, trong khi nhu cầu tìm kiếm tài liệu của sinh viên đang ngày càng tăng cao	Đối với tạp chí, hiện nay thư viện cung cấp đầy đủ các loại tạp chí chuyên ngành luật, quản trị kinh doanh, kinh tế thương mại...số lượng phân bố tạp chí giữa hai cơ sở (Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu) là tương đương. Sinh viên có thể đề xuất các loại tạp chí nào đang thiếu tại cơ sở Bình Triệu để Thư viện rà soát, cập nhật kịp thời thông qua mã QR được dán ở các bảng tin của thư viện. Đối với tài liệu là luận văn, luận án, khóa luận tốt nghiệp, hiện tại thư viện nhận lưu trữ 01 bản in. Do vậy, nguồn tài liệu này được xử lý và phục vụ tại cơ sở Nguyễn Tất Thành, sinh viên có nhu cầu sử dụng bản in có thể sử dụng tại cơ sở 1. Bên cạnh đó, nguồn tài liệu này cũng đã được số hóa và đưa lên thư viện số, sinh viên có thể đăng ký tài khoản để truy cập và khai thác đọc toàn văn tài liệu tại website: https://thuvienso.hcmulaw.edu.vn/. Tuy nhiên, Hiệu trưởng

			cũng đã chỉ đạo Thư viện phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học rà soát lại các quy định và có giải pháp để bổ sung số lượng nộp lưu chiểu nhằm trang bị cho Thư viện tại tất cả các cơ sở của Trường.
5	DS48A1	Tài liệu thư viện quá cũ.	Thư viện thường xuyên bổ sung và xử lý đa dạng nguồn tài liệu và chủ yếu là tài liệu chuyên ngành luật: sách giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo và nguồn tài liệu nội sinh phục vụ sinh viên và người sử dụng ngoài trường đảm bảo nguồn tài liệu được cập nhật. Ngoài ra, danh mục sách mới đều được cập nhật tại website thư viện (https://library.hcmulaw.edu.vn/index.php/vi/). Do đó, nếu sinh viên nhận thấy có tài liệu đã quá cũ hoặc không còn phù hợp, vui lòng phản ánh cụ thể tên tài liệu hoặc loại tài liệu để Thư viện có thể rà soát, cập nhật và phục vụ người học một cách hiệu quả hơn. Tuy nhiên, hiện nay Thư viện vẫn lưu trữ một số tài liệu cũ dùng để phục vụ cho việc nghiên cứu lịch sử lập pháp, so sánh cũng được lưu trữ bên cạnh tài liệu hiện hành.
6	TM49B TM49C CLCQTL49 B LE49A	Đề nghị thư viện cấp thẻ sinh viên cho sinh viên.	Thư viện không có thẩm quyền cấp thẻ sinh viên. Sinh viên sử dụng thư viện, cần sử dụng thẻ sinh viên do nhà trường cấp để tích hợp vào hệ thống thư viện để làm thủ tục đọc và mượn trả sách thông qua hệ thống mượn trả tự động. Tuy nhiên, sinh viên cần tìm hiểu kỹ các quy định trước khi đặt câu hỏi để tránh các câu hỏi cảm tính, chung chung, duy ý chí.
7	HS47A2	Tài liệu trên thư viện cần tìm thì gần như toàn bên Q4, khó đi lại.	Hiện nay, ngoài một số loại hình tài liệu như sách ngoại văn, luận văn, luận án, khóa luận, đề tài nghiên cứu và kỷ yếu khoa học được lưu trữ tập trung, phần lớn các tài liệu còn lại đã được Thư viện phân bổ hợp lý tại cả hai cơ sở. Đối với những tài liệu chưa có tại cơ sở Bình Triệu, sinh viên vui lòng tra cứu và sử dụng nguồn tài liệu tại cơ sở 1 để học tập và nghiên cứu.
8	QT47.4 CLC48F	1. Đề nghị mở cửa thư viện thời gian cuối tuần. 2. Cập nhật thêm tài liệu mới hơn trên thư viện.	1. Hiện tại, Thư viện đã mở cửa phục vụ từ thứ Hai đến thứ Sáu (từ 8h00 đến 19h00) và ngày thứ Bảy (từ 8h00 đến 17h00) tạo điều kiện thuận lợi nhất cho sinh viên có thể sử dụng

			nguồn tài nguyên và không gian học tập. Tuy nhiên, do hạn chế về nguồn nhân lực và cần dành thời gian cho công tác bảo trì, bảo dưỡng hệ thống, Thư viện hiện chưa thể mở cửa vào ngày Chủ nhật. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Thư viện nghiên cứu và đề xuất giải pháp này để Lãnh đạo Trường xem xét trong kế hoạch mở rộng hoạt động phục vụ bạn đọc trong thời gian tới. 2. Thư viện luôn nỗ lực cập nhật kịp thời các nguồn tài liệu mới nhằm đáp ứng nhu cầu học tập và nghiên cứu của sinh viên. Sinh viên có thể đề xuất bổ sung tài liệu thông qua các hình thức sau: trực tiếp tại Thư viện, qua fanpage, email hoặc quét mã QR để gửi yêu cầu.
9	LE47A	Giáo trình và tài liệu học tập đã cũ và chưa thực sự đáp ứng được mục tiêu học tập của sinh viên, thầy cô có thể giải đáp vấn đề trên không? Đề xuất Nhà trường có thể đăng ký tài khoản truy cập các cơ sở dữ liệu pháp lý quốc tế như Westlaw, LexisNexis hoặc HeinOnline để sinh viên có thêm nguồn tham khảo ạ?	Sinh viên xem thêm nội dung câu trả lời số thứ tự 5. Hiện nay, Thư viện đang cung cấp nhiều cơ sở dữ liệu trong và ngoài nước phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu của sinh viên, tiêu biểu như: Cơ sở dữ liệu Westlaw, Cơ sở dữ liệu HeinOnline, E-book iG Publishing, Lexcentra (tra cứu bản án), Thư viện Pháp luật (tra cứu văn bản pháp luật), Cơ sở dữ liệu tra cứu trực tuyến (OPAC) và Thư viện số. Sinh viên có thể truy cập website thư viện để tìm hiểu thêm: https://library.hcmulaw.edu.vn/index.php/vi/ Đối với cơ sở dữ liệu LexisNexis, Thư viện ghi nhận ý kiến đề xuất của lớp và sẽ tiếp tục nghiên cứu, đánh giá tính phù hợp, hiệu quả sử dụng để làm cơ sở báo cáo và đề xuất với Ban Giám hiệu trong thời gian tới.
8. CƠ SỞ DỮ LIỆU VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN			
1	TM49(C) DS49A HC47.1 QTKD47B CLCQTL49B DS48A3	Wifi trong trường thường xuyên bị yếu hoặc mất kết nối vào giờ cao điểm, dẫn đến không thể vào được các trang web học, không phục vụ được cho việc học của sinh viên. Bên cạnh đó, khi sử dụng 4G ở một số giảng đường cũng không sử dụng được. Điều này ảnh hưởng rất lớn đến việc tra cứu tài liệu trong quá trình học. Nhà trường có thể cải thiện hệ thống mạng để hỗ trợ sinh viên học tập tốt hơn không ạ?	- Nhà trường đã ghi nhận thông tin. Trong thời gian tới Trường sẽ lắp bổ sung thiết bị phát wifi cho tất cả phòng học và một số khu vực phù hợp trong phạm vi Nhà trường; - Một số lưu ý khi sử dụng wifi tại Trường: + Nhà trường đã đặt tên điểm phát wifi tường minh theo từng khu vực, phòng học (Ví dụ: AP-KhuA-T6-HL601, AP-KhuA-T7-P702);

	HC48A3 CLC48D QTKD48.1 LE47A TM47.1 TM46A1 CLCQTL46B DS48A2 DS48B2		+ Để sử dụng wifi hiệu quả, người dùng cần kiểm tra điểm kết nối (điểm phát wifi) gần nhất, sao cho mức sóng mạnh để kết nối và sử dụng;
2	TM48A1 TM46A1 QTL46A2 QTL46B2 CLCQTL47B LE47A	Trang web Phòng đào tạo đã được cập nhật nhưng về các chức năng thì còn rắc rối, khó dùng và thường xuyên gặp trục trặc như: thông tin bị mất, không truy cập được, không hiển thị thông tin, hay lag, đặc biệt vào đợt công bố điểm, đăng ký học phần. Tụi em kính đề nghị Thầy Cô và Nhà trường kiểm tra lại và có sự nâng cấp hệ thống, sự điều chỉnh để thông tin được truyền tải đến sinh viên nhanh nhất và hiệu quả nhất.	- Trong năm 2024, Nhà trường tiến hành nâng cấp Hệ thống phần mềm, trong đó có trang web đào tạo (daotao.hcmulaw.edu.vn). Trong quá trình thực hiện, có thể dữ liệu chưa được cập nhật đầy đủ hoặc chưa kịp đồng bộ, điều này gây ra việc truy cập thiếu chính xác. - Chức năng rắc rối, khó dùng có thể là do thói quen sử dụng. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin khảo cứu để có giải pháp cải thiện trong điều kiện cho phép.
3	QTL47B1	Đăng ký học cải thiện, học lại theo thông báo của nhà trường chưa được bảo đảm, các đường link, trang web chính thống của trường đăng tải luôn gặp tình trạng bảo trì, dẫn đến tình trạng nhiều sinh viên không thể đăng ký học phần.	- Đối với việc đăng ký trực tuyến (online) không thành công có nhiều nguyên nhân (<i>lỗi do: hệ thống, đường truyền, thiết bị người dùng...</i>), do đó nội dung phản ánh cần nêu cụ thể, rõ ràng hơn để Nhà trường tìm giải pháp khắc phục.
4	QTL46A2 CLC48(A)	Điểm bộ phận và điểm thi trên trang web đào tạo khó tiếp cận, phải làm khảo sát giảng viên nhiều lần mới xem điểm được. Điểm nhiều lúc bị lỗi, không hiện điểm, khiến cho việc xem điểm và xác định thời hạn phúc khảo khó khăn. Sinh viên phải thực hiện khảo sát chất lượng giảng dạy của giảng viên bộ môn trên web đào tạo nhiều lần, kể cả sau khi đã hoàn thành khảo sát tất cả các môn. Sinh viên kiến nghị khắc phục lỗi hệ thống này đối với web đào tạo mới của nhà trường	Phản khảo sát, đánh giá giảng viên trước khi xem điểm là quy định bắt buộc hiện tại và đây cũng là lần đầu triển khai thực hiện, do đó không tránh khỏi một số sai sót. Việc đánh giá nhiều lần có thể là do nhiều giảng viên cùng giảng một môn (<i>Ví dụ: 2 GV cùng giảng một môn thì phải đánh giá 2 lần</i>). Lưu ý, đây là đánh giá theo giảng viên, không phải đánh giá môn học. Việc không hiện điểm có thể là đang trong quá trình nhập, chỉnh sửa, chưa khoá điểm.

9. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN			
1	CLC48TA	1. Hệ CLC 100% tiếng Anh sau khi nhận được kiểm định trong tương lai học phí sẽ được định hướng như thế nào?	Sẽ trả lời trực tiếp tại Hội nghị vào ngày 09/5/2025 tại Hội trường
2	CLC46(TA)	Về vấn đề tạm thu học phí của các lớp đào tạo chất lượng cao 100% Tiếng Anh: Học phí của lớp những năm vừa rồi đều là học phí tạm thu, lớp mong Nhà trường có thể làm rõ về vấn đề lý do tạm thu và giải pháp, phương thức thu học phí chính thức (học phí dự kiến đã được công bố). Do lớp đang ở giai đoạn chuẩn bị cho tốt nghiệp, việc tạm thu học phí mà không biết rõ sau này có phải thanh toán toàn bộ học phí trả một lần sẽ làm ảnh hưởng tới tiến độ tốt nghiệp của sinh viên lớp.	Sẽ trả lời trực tiếp tại Hội nghị vào ngày 09/5/2025 tại Hội trường
3	CLCQTL49B	Đi quân sự sẽ học phí tính theo tín chỉ như tín chỉ học phần chuyên môn?	Đã giải đáp tại 02 buổi gặp gỡ giữa lãnh đạo Nhà trường và sinh viên khóa 49 về việc tổ chức các lớp học phần giáo dục quốc phòng và an ninh.
4	HC49C HC49A HS49C	Thời gian đóng tiền học quân sự là lúc nào và sẽ đóng bao nhiêu?	Đã có thông báo của Nhà trường.
5	TM46A1	Một số sinh viên lớp thắc mắc về vấn đề học phí, kỳ cuối có tương đối ít tín chỉ hơn cách kỳ trước nhưng học phí lại bằng nhau	Học phí của K46 được đóng theo niên chế, và mức học phí này đã được công bố ngay khi tuyển sinh nên các bạn đóng theo học kỳ như kế hoạch đào tạo của Nhà trường.
6	HS47A2	Từ trước cách đây nửa tháng đến hôm nay, em muốn đóng học phí online trên web trường nhưng lần nào truy cập web cũng đều báo lỗi không thể đóng. Khi nào tình trạng này được khắc phục để sinh viên có thể sớm hoàn thành học phí.	Bạn có thể liên hệ trực tiếp với Phòng TCKT tại Phòng A808 hoặc số ĐT: 028 39400989, ext: 129.
7	CLC47TA	Mong nhà trường làm rõ về các mức học phí của từng năm học của trường và khoản phí cụ thể cho cả khóa học.	Nhà trường đã công bố lộ trình học phí từ đầu khgóa học. Sinh viên vui lòng xem lại trên Website của Ph2ong Đào tạo đại học.
8	CLCQTKD49	Học phí chương trình đào tạo Chất lượng cao và cả chương trình đào tạo Đại trà đều rất cao so với các Trường Đại học công lập khác, và học phí thì lại được yêu cầu thanh toán khá sớm, mong Nhà trường có thể xem xét dời hạn đóng học phí là 1-2 tuần trước khi thi kết thúc học phần đợt 1, hoặc dời qua 2 tuần trước khi thi kết thúc học phần đợt 2,	Thời hạn đóng học phí là quy định chung đối với tất cả các khóa học. Sinh viên có hoàn cảnh thật sự khó khăn có thể liên hệ Phòng Công tác sinh viên để được hướng dẫn là thủ tục gia hạn đóng học phí.

		hoặc cho thanh toán ngắt quãng các học phần thay vì phải thanh toán tất cả trong 1 lần, vì tình hình kinh tế hiện tại cũng khá khó khăn.	
	LE47A	Mỗi năm học phí đều tăng nhưng sinh viên chưa thấy sự cải thiện rõ rệt về chất lượng giảng dạy và cơ sở vật chất. Trường có thể giải thích lý do tăng học phí và kế hoạch sử dụng ngân sách này không?	Trong thời gian qua, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Khoa Ngoại ngữ nghiên cứu, tìm tòi các giải pháp nhằm đổi mới chất lượng và phương pháp giảng dạy, tổ chức thường xuyên các Tọa đàm về giảng dạy... để nâng cao chất lượng đào tạo đối với sinh viên. Bên cạnh đó, Nhà trường đã thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, bổ sung đội ngũ giảng viên mới có chuyên môn tốt và kinh nghiệm giảng dạy: 14 giảng viên trong năm 2023 – 2024; hỗ trợ 03 giảng viên học Văn bằng 2 ngành Luật, 01 giảng viên đi học nghiên cứu sinh ở nước ngoài, các thầy cô được đầu tư để có các công trình công bố quốc tế, 5 giảng viên tham gia học tập chuyên môn phục vụ Đề án Tổ chức thi năng lực ngoại ngữ 6 bậc tại trường ĐH Luật Tp. HCM.

10. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ

1	DS48A1	Không thực hiện việc điểm danh đầu giờ để các bạn sinh viên có thời gian tham dự buổi học.	Sinh viên nên liên hệ và trao đổi trực tiếp với giảng viên giảng dạy để thống nhất.
2	DS48A3	Em cảm thấy khó khăn trong việc thi trong ngân hàng đề thi vì em khó khăn trong việc trả lời câu hỏi trong đề thi.	Việc sử dụng ngân hàng đề thi khi thi kết thúc học phần được quy định tại “Quy định về ra đề thi, quản lý đề thi, in sao đề thi, tổ chức thi và chấm thi của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh” Ban hành kèm theo Quyết định số 1471/QĐ ĐHL ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Quy định 1471). Để thi theo Ngân hàng đề thi một cách hiệu quả, sinh viên cần chú ý cách học, cách thi phù hợp cũng như tập trung vào việc trao đổi với bạn bè, thầy cô, tham khảo thêm các tài liệu, giữ tâm lý thoải mái để hiểu và làm bài thi được tốt.
3	DS47.3 QT46B2	Thời gian phúc khảo quá ngắn, đề nghị kéo dài	Theo Quy định 1471, hiện nay thời hạn phúc khảo là 7 ngày tính từ ngày các đơn vị quản lý đào tạo công bố điểm. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng ĐBCL&KT phối hợp với

			các đơn vị quản lý đào tạo nghiên cứu và đề xuất giải pháp mở rộng thời hạn phúc khảo tối đa trong điều kiện cho phép.
4	QT47.4	Điểm giữa kỳ bị nhập sai thì phải làm như thế nào?	Theo Quy định 1471, nếu điểm giữa kỳ bị nhập sai, sinh viên có thể ghi “Phiếu đề nghị” (theo mẫu) và nộp cho các đơn vị quản lý đào tạo để được xem xét, điều chỉnh.
5	AUF48	Đề xuất công khai danh sách điểm thi cuối kỳ hoặc phát bài thi cho sinh viên nhằm kiểm tra vì đã có trường hợp sai sót.	Phòng Đào tạo đại học chịu trách nhiệm công bố điểm bộ phận; điểm thi kết thúc học phần; điểm học phần. Người học có thể xem thông tin về điểm trên trang web của Phòng Đào tạo đại học và tài khoản cá nhân. Trường hợp muốn in bảng điểm cá nhân hoặc của lớp, người học liên hệ Phòng Đào tạo Đại học. Hiện nay, Nhà trường không có quy định phát bài thi lại cho người học. Việc không có quy định này phát sinh từ thực tế, Trường có đầy đủ các bộ phận liên quan để hạn chế tối đa sai sót, cũng như liên quan đến việc bảo mật đề thi, tránh gây quá tải cho bộ phận quản lý thi và giảng viên....
6	QTKD48.2	Quy trình để phúc khảo điểm? Và những lưu ý trước trong và sau khi phúc khảo điểm	a) Người học nộp đơn phúc khảo và lệ phí phúc khảo tại đơn vị đào tạo quản lý người học; thời hạn nộp đơn phúc khảo là 07 ngày kể từ ngày công bố điểm học phần; b) Từ ngày các đơn vị quản lý đào tạo nhận đơn phúc khảo từ người học đến khi công bố kết quả phúc khảo cho người học là 10 ngày. Lưu ý: - Người học phải ghi đúng thông tin yêu cầu trên đơn phúc khảo và phải đóng lệ phí theo quy định của Trường. - Theo dõi thông tin phúc khảo trên trang web nhà trường.
8	QTL46A2	Điểm bộ phận và điểm thi trên trang web đào tạo khó tiếp cận, phải làm khảo sát giảng viên nhiều lần mới xem điểm được. Điểm nhiều lúc bị lỗi, không hiện điểm, khiến cho việc xem điểm và xác định thời hạn phúc khảo khó khăn.	Trong HK 1 năm học 2024-2025, Nhà trường đã nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo (PSC) và trong quá trình chuyển đổi dữ liệu nên hệ thống hoạt động chưa thật sự ổn định. Để đảm bảo quyền lợi của người học, Phòng ĐBCL&KT đã phối hợp Phòng Đào tạo đại học kéo dài thời gian phúc khảo cho người học. Khi hệ thống ổn định thì việc phúc khảo sẽ áp dụng đúng Quy định 1471

9	CLC48(A)	Sinh viên phải thực hiện khảo sát chất lượng giảng dạy của giảng viên bộ môn trên web đào tạo nhiều lần, kể cả sau khi đã hoàn thành khảo sát tất cả các môn. Sinh viên kiến nghị khắc phục lỗi hệ thống này đối với web đào tạo mới của nhà trường	Khảo sát SV đánh giá công tác giảng dạy của giảng viên (KSGV) là một hoạt động cần thiết để đảm bảo chất lượng giảng dạy, đảm bảo sản phẩm giáo dục. Việc thực hiện KSGV là bắt buộc theo những quy định của Bộ giáo dục đào tạo. Hiện nay, Nhà trường đang sử dụng phần mềm quản lý đào tạo (PSC) để sinh viên thực hiện việc này. Nếu phát hiện có lỗi trong quá trình thực hiện khảo sát, sinh viên hãy liên hệ với chuyên viên phụ trách theo link dưới đây: https://forms.gle/ztiF8hEbkCioJB4C6 ; nội dung trả lời có thể xem ở đây: https://bom.so/f5UzNI. Cảm ơn các Em!
---	----------	---	---

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Việt Dũng